



波美板房预算工程

竞争性谈判文件

项目编号：CEITCL-GX-ZCGC-200428

招标人：梧州市红十字会医院

招标代理机构：中经国际招标集团有限公司

二〇二〇年五月

目 录

竞标公告	2
第一章 竞标人须知及前附表	3
第二章 合同条款及格式	17
第三章 技术规范	43
第四章 竞标文件格式	44
第五章 图纸（另附）	66
第六章 评标办法及标准	67

中经国际招标集团有限公司

波美板房预算工程（CEITCL-GX-ZCGC-200428） 竞标公告

受采购单位委托，中经国际招标集团有限公司梧州分公司拟对波美板房预算工程进行竞争性谈判采购，诚邀符合资格的单位参加竞标，现将有关事项公告如下：

一、项目概况

1、项目名称及编号：波美板房预算工程（CEITCL-GX-ZCGC-200428）

2、工程概况：本工程计划投资约 53 万元，资金来源为自筹资金，计划工期为 15 天（日历天）。

3、竞标内容：波美板房预算工程（具体详见图纸及工程量清单内容）。

4、建设单位：梧州市红十字会医院

5、建设地点：广西壮族自治区梧州市万秀区新兴一路 3-1 号

二、竞标人资格：1. 须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并具备独立法人资格，其中竞标人拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级（含以上级）注册建造师执业资格。2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。3、本项目不接受联合体竞标。

三、报名时间及地点：

1、报名时间：2020 年 5 月 7 日至 2020 年 5 月 9 日。

2、竞争性谈判采购文件成本费：250 元/份，图纸费用另计。售后不退，不提供电子文档；

3、地点：中经国际招标集团有限公司（梧州市长洲区新兴二路 125 号梧州日报社 8 楼）

4、报名及领取竞争性谈判采购文件方式：有意参加投标的单位请携带：①营业执照副本（或事业单位法人证书副本）；②法定代表人身份证复印件；③法定代表人授权委托书原件及委托代理人身份证（委托时必须提供）；[上述资料除法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（委托时必须提供）为原件，其余为复印件及加盖公章 1 份，报名资料合格的方可领取竞标文件。]

四、竞标文件递交截止时间和地点：竞标文件递交截止时间为 2020 年 5 月 13 日上午 9 时 30 分整前，地点在中经国际招标集团有限公司梧州分公司开标厅（即梧州市长洲区新兴二路 125 号 8 楼）。

五、谈判时间和地点：2020 年 5 月 13 日上午 9 时 30 分整，地点：在中经国际招标集团有限公司梧州分公司开标厅（即梧州市长洲区新兴二路 125 号 8 楼），参加竞标的法定代表人（凭身份证）或委托代理人（凭法人授权委托书原件和身份证）依时到达指定地点等候当面谈判。

六、公告发布相关网站：中经国际招标集团有限公司官网。

七、本项目要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等规定。

八、竞标保证金(人民币)：叁仟元整(¥3000.00)。

保证金形式：电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式（即采用非现金交纳方式）。

采用银行转账、电汇或网上支付形式的，供应商在响应文件递交截止时间前从对公帐户转账到以下专用帐户（办理谈判保证金交纳手续时，供应商务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称或项目编号简称）。开户名称：中经国际招标集团有限公司梧州分公司，开户银行：中国建设银行股份有限公司梧州华洋花园支行，银行帐号：45050164865400000042。

采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，供应商应在响应文件递交截止时间前，递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效竞标保证金。

九、本项目联系方式：

采购单位：梧州市红十字会医院

联系地址：梧州市万秀区新兴一路 3-1 号

联系人：黄先生

联系电话：0774-3831566

招标代理单位：中经国际招标集团有限公司

联系地址：梧州市长洲区新兴二路 125 号 8 楼

联系人：马先生

联系电话：0774-3819193

传 真：0774-3819193

中经国际招标集团有限公司

2020 年 5 月 6 日

第一章 竞标人须知及前附表

竞标人须知前附表

项号	条款号	内容	说明与要求
1	1.2	工程名称	波美板房预算工程
2	1.4	采购人	梧州市红十字会医院
3	1.5	工程地点	梧州市万秀区新兴一路 3-1 号
4	1.6	发包方式	包工包料
5	2.1	资金来源	资金来源为自筹资金
6	3.1	工程内容	波美板房预算工程（具体内容详见施工图纸、工程量清单）。
7	3.2	计划工期	施工总工期：15 天（日历天）
8	3.3	质量标准	合格（执行现行工程质量验收规范）
9	4.1	竞标人资质等级要求	1、须具备建设行政主管部门颁发建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。3、本项目不接受联合体竞标。
10	3.1	竞标范围	按工程量清单、施工图纸的工程内容（详见工程量清单、图纸）
11	3.4	分包	■ 不允许
12	4.1	竞标人资质条件、能力和信誉	资质条件：建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。 财务要求：无要求。 业绩要求：无要求。 信誉要求：无要求。 项目经理（建造师）资格：二级或二级以上注册建造师（建筑工程专业），并具有相关部门颁发的《安全生产考核合格证书》，且未在其他在建工程项目担任项目经理（符合桂建管〔2013〕17 号文除外）。 项目技术负责人资格：要求为具备本工程专业（建筑工程专业）中级以上职称。 其他主要人员资格：项目管理班子主要人员（施工员、安全员、质检员、材料员、预算员）必须持有相应的职称证（执业证或上岗证书）。 【竞标人必须承诺，若成交后，未经采购人批准不得更换项目经理（建造师）和技术负责人。】
13	7.1.1	工程计价方式	采用工程量清单计价方式。施工合同价款采用总价承包方式（设计变更除外）

14	9.1.1	竞标人须知前附表规定的其他材料	本项目采用资格后审方式进行资格审查。开标时由竞标人拟派本项目的委托代理人携带以下原件核查。 1、有效的法定代表人资格证明书及法人身份证或有效的法人授权委托书、被委托代理人身份证（委托代理时） 2、竞标保证金缴纳证明、购买竞争性谈判文件凭证 【竞标文件中以下资料均为复印件并加盖竞标人单位公章：营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本、注册建造师证书及注册建造师的安全生产考核合格证书、编制本项目预算人员的执业资格证书、本项目注册建造师及预算人员近三个月（即 2020 年 1 月至 2020 年 3 月）在本单位缴纳养老保险证明、项目管理班子主要人员资格证书及本竞争性谈判采购文件所需的其他材料】
15	10.1	竞标有效期	60 天（日历天）
16	11.1	竞标保证金	竞标保证金(人民币)：叁仟元整(¥3000.00)。 保证金形式：电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式（即采用非现金交纳方式）。 采用银行转账、电汇或网上支付形式的，供应商在响应文件递交截止时间前从对公帐户转账到以下专用帐户（办理谈判保证金交纳手续时，供应商务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称或项目编号简称）。开户名称：中经国际招标集团有限公司梧州分公司，开户银行：中国建设银行股份有限公司梧州华洋花园支行，银行帐号：45050164865400000042。 采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，供应商应在响应文件递交截止时间前，递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效竞标保证金。
17		踏勘现场	由竞标单位自行踏勘
18	13.1	竞标文件份数	竞标文件份数：正本一份、副本三份
19	14.1	封套上写明	在外层竞标文件密封袋上应按下列格式书写： 名 称：（项目名称）竞标文件 项目编号：_____ 在_____年____月____日____时____分前不得开启 竞标单位名称：_____ （加盖公章，并由竞标单位法定代表人或委托代理人签字） 在内层竞标文件密封袋上应按下列格式书写： 名 称：（项目名称）竞标文件 项目编号：_____ 竞标文件商务 / 技术 部分 在_____年____月____日____时____分前不得开启 竞标单位名称：_____ （加盖公章，并由竞标单位法定代表人或委托代理人签字）
20	15.1	竞标文件提交地点及截止时间	收件人：中经国际招标集团有限公司梧州分公司工作人员 地 点：中经国际招标集团有限公司梧州分公司（梧州市长洲区新兴二路 125 号 8 楼） 时 间：2020 年 5 月 13 日上午 9 时 30 分整前

21	17.1	截标	截止时间：2020 年 5 月 13 日上午 9 时 30 分整 截止地点：<u>中经国际招标集团有限公司梧州分公司开标厅（梧州市长洲区新兴二路 125 号 8 楼）</u>
22	28.1	履约保证金	无
24		特别约定	招标代理服务费按发改办价格（2003）857 号文件精神，由成交人支付，其金额按国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文收费标准执行，竞标人须将该部分费用考虑在竞标报价中。
25		解释权	构成本竞争性谈判采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性谈判采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞标公告、竞标人须知、评标办法、竞标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
26		上限控制价	人民币伍拾叁万元整（¥530000.00 元）（含安全文明施工费、规费）（超出控制价为无效报价）

竞标人须知

一、总 则

1 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标采购条件，现对本项目施工进行招标采购。

1.2 本采购项目名称：见竞标人须知前附表。

1.3 本项目采购代理机构：见竞标人须知前附表。

1.4 本项目采购人：见竞标人须知前附表。

1.5 本项目建设地点：见竞标人须知前附表。

1.6 本项目发包方式：见竞标人须知前附表。

2 资金来源和落实情况

2.1 本项目的资金来源：见竞标人须知前附表。

2.2 本项目的出资比例：见竞标人须知前附表。

2.3 本项目的资金落实情况：见竞标人须知前附表。

3 采购范围、计划工期、质量要求和分包

3.1 本次采购范围：见竞标人须知前附表。

3.2 本项目的计划工期：见竞标人须知前附表。

3.3 本项目的质量要求：见竞标人须知前附表。

3.4 本项目的分包要求：见竞标人须知前附表。

4 竞标人资格要求

4.1 竞标人应具备承担本标项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见竞标人须知前附表；

(2) 财务要求：见竞标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见竞标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见竞标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见竞标人须知前附表；

(6) 其他要求：见竞标人须知前附表。

4.2 本项目不允许联合体参加竞标。

4.3 竞标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本项目的监理人；

- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

二、竞争性谈判采购文件

5、竞争性谈判采购文件的组成

5.1 本合同的竞争性谈判采购文件包括下列文件及所有补充通知和补遗文件。

竞争性谈判采购文件包括下列内容：

竞标公告（在中经国际招标集团有限公司官网上发布）；

第一章 竞标须知及前附表

第二章 合同格式

第三章 技术规范

第四章 竞标文件格式

第五章 图纸（另附）

5.2 竞标人应认真审阅竞争性谈判采购文件中所有的竞标须知、合同条件、规定格式、技术规范或技术要求、图纸。如果竞标人编制的竞标文件不能符合竞争性谈判采购文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判采购文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

6、竞争性谈判采购文件的澄清和修改

6.1 竞标人应认真查阅谈判文件中的内容和服务要求，如发现内容有误的，竞标人必须在竞标截止日期三日前要求澄清。否则，由此产生的后果由竞标人负责。

6.2 任何要求澄清文件的竞标人，均应在竞标截止日期三日前的正常工作时间以书面形式（内容包括项目名称及编号、澄清内容、要求澄清的单位名称或姓名、地址、联系电话等，并加盖公章，法定代表人签字）通知采购代理机构，否则，采购代理机构将不予受理，同时认定其他要求澄清的方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

6.3 采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清或修改的，在谈判文件要求提交竞标文件截止时间两日前，在中经国际招标集团有限公司官网上发布更正公告，该澄清或修改的内容为谈判文件的组成部分并对其具有约束力。

6.4 采购代理机构可视具体情况，延长竞标截止时间和开标时间。采购代理机构至少在谈判文件要求提交竞标文件的截止时间两日前，将变更时间书面通知所有谈判文件收受人，并在中经国际招标集团

有限公司官网发布变更公告。

6.5 竞标人收到或在网上查询到本项目的更改通知或补遗文件后应填写《收件回执》（格式详见附件1）通知采购代理机构，确认已收到该文件，否则，由此造成一切后果由竞标人承担。

三、竞标报价说明

7、竞标价格

7.1 本项目竞标报价采用工程量清单计价

7.1.1 报价依据：

本工程采用工程量清单计价，综合单价固定，工程量清单范围内总价承包。

7.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和。

7.3 竞标人的竞标报价，应是完成本项目竞标范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算单价或总价的依据。

7.4 本竞标项目的施工地点为本须知前附表第10项所述，除非合同中另有规定，竞标人在报价中所报的单价和合价，以及竞标报价汇总表中的价格均包括完成该项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

7.5 竞标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

7.6 本项目竞标报价采用的币种为人民币。

四、竞标文件的编制

8、竞标文件的语言

竞标文件及竞标人与采购人之间往来的与竞标有关的通知、函件和文件均应使用中文。

9、竞标文件的组成

9.1 竞标文件应包括下列内容：（竞标人应自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负。）

9.1.1 商务标（所有证件复印件须加盖单位公章，否则竞标无效。）

（1）竞标人有效的“法人营业执照”副本内页复印件（清晰反映证件有效期和经营范围，必须提供）和企业安全生产许可证副本的复印件（必须提供）；

（2）企业资质证书（建筑工程施工总承包叁级及以上资质）及注册建造师证书（建筑工程专业）、建造师的安全生产考核合格证书（复印件，必须提供）；

（3）法定代表人资格证明书及由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国组织机构代码证（复印件，必须提供，三证合一除外）和法定代表人身份证（复印件，必须提供）；

（4）法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，否则竞标无效）；

（5）竞标函（必须提供）；

（6）竞标报价表（必须提供）；

（7）竞标函附录（必须提供）

（8）竞标保证金缴纳证明、购买竞争性谈判文件凭证复印件（必须提供）；

- (9) 建设工程项目管理承诺书（必须提供）；
- (10) 工程量清单计价表（必须提供）；
- (11) 按本竞标文件规定提交的其它资料；
- (12) 竞标人认为必要提供的声明及文件资料；
- (13) 竞标人近两年获得的省级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书（若有须提供）。

(14) 竞标人须知前附表规定的其他材料。

9.1.2 技术标

9.1.2.1 施工组织设计

一、工程概述

二、工程施工组织设计和工期

- (1) 施工总进度图和单位工程施工进度图
- (2) 工期保证具体措施
- (3) 施工机械、人员进场计划
- (4) 材料进场计划
- (5) 投入本工程的质量检测仪器和设备
- (6) 施工总体布置和施工道路布置
- (7) 主体（含关键部位）施工技术措施
- (8) 施工过程中和移交前工程保护措施
- (9) 文明施工方案

三、质量和安全

- (1) 工程质量保证体系
- (2) 整体（含关键部位）工程质量保证措施
- (3) 工程施工安全措施

四、附表

- (1) 主要施工机械进场计划表
- (2) 劳动力进场计划表
- (3) 材料进场计划表

9.1.2.2 项目管理机构配备情况

- (1) 项目管理机构配备情况表；
- (2) 主要人员简历表；
- (3) 其他辅助说明资料。

9.2 竞标人应按照采购人提供的竞标文件格式和顺序另行编制竞标文件，但表格可以按同样格式扩展，竞标保证金的缴纳方式按本须知有关条款的规定可以选择。

10、竞标有效期

10.1 竞标文件在本须知第 13 条规定的竞标截止日期后 60 天（日历天）内有效。

10.2 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求。竞标人须以书面形式予以答复，竞标人可以拒绝这种要求而不被没收竞标保证金。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其竞标文件，但需要相应地延长竞标保证金的有效期，在延长期内本须知第 11 条的规定仍然适用。

11、竞标保证金

11.1 竞标人应按前附表第 16 项的规定提交竞标保证金，此竞标保证金是竞标文件的一个组成部分。

11.2 **竞标保证金(人民币)：叁仟元整(¥3000.00)。**

保证金形式：电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式（即采用非现金交纳方式）。

采用银行转账、电汇或网上支付形式的，供应商在响应文件递交截止时间前从对公帐户转账到以下专用帐户（办理谈判保证金交纳手续时，供应商务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称或项目编号简称）。开户名称：中经国际招标集团有限公司梧州分公司，开户银行：中国建设银行股份有限公司梧州华洋花园支行，银行帐号：45050164865400000042。

采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，供应商应在响应文件递交截止时间前，递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效竞标保证金。

11.4 未成交的竞标人的竞标保证金将在成交通知书发出后 7 天内退回（无息）。

11.5 如竞标人有下列情况，将被没收其竞标保证金：

11.5.1 成交的竞标人未能在成交通知书发出规定期限内签署合同协议；

11.5.2 竞标人在竞标有效期内撤回竞标文件的。

12、竞标答疑

12.1 采购人向竞标人提供的有关施工现场的资料和数据，是采购人现有的能使竞标人利用的资料。采购人对竞标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

12.2 竞标人在收到竞争性谈判采购文件后，若有问题需要澄清，应于发出竞争性谈判采购文件后 3 日内，以书面形式送达采购人，采购人将通过“补遗文件”的形式予以答复。如果竞标人在规定的时间内提出的问题未得到采购人的书面解答的，应立即以书面形式报告中经国际招标集团有限公司梧州分公司，否则，将视为提出的问题不再需要答复。

12.3 竞标补遗文件包括所有问题和答复，将迅速提供给所有获得竞争性谈判采购文件的竞标人。

13、竞标文件的份数和签署

13.1 竞标人按本须知前附表第 14 项的规定，编制一份竞标文件“正本”和三份“副本”。竞标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.2 竞标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由竞标人法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章和法定代表人印鉴。

13.3 全套竞标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是竞标人

造成的必须修改的错误，但修改处应由竞标文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

五、竞标文件的递交

14、竞标文件的密封、装订与标志

14.1 竞标文件必须包边，不允许使用活页夹、订书钉等可能导致竞标文件散落或脱页的装订方式，否则将视为无效竞标文件。

竞标人应将竞标文件中的商务部分、技术部分正本及副本分开装订，并独立包装在一个密封袋内（含正、副本），且在密封袋上清楚地标明“商务部分、技术部分”，然后把两个密封袋集中包装在一个外层密封袋内，并在封口处加盖公章或密封章。

14.2 内层和外层包封都应：

- (1) 写明本须知前附表第 20 项所述采购代理机构的名称和地址；
- (2) 标明本须知前附表所述项目名称和竞标编号；
- (3) 标有：在本须知前附表所述开标日期和时间前不能启封的字样，以提请注意。

14.3 除 14.2 款要求的标识外，在内层包封上应写明竞标人的名称与地址，以便竞标出现逾期送达时能原封退回。

14.4 竞标人在递交竞标文件时，未按本须知要求密封、标记的，中经国际招标集团有限公司梧州分公司有权拒收。

15、竞标截止日期

15.1 竞标人应在 **2020 年 5 月 13 日上午 9 时 30 分整**前将竞标文件递交至中经国际招标集团有限公司梧州分公司（梧州市长洲区新兴二路 125 号 8 楼），由中经国际招标集团有限公司梧州分公司工作人员签收，凡逾期送达的竞标文件将视为无效竞标文件处理。

15.2 采购人可以按本须知第 6 条规定以补充通知方式，酌情延长递交竞标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与竞标人在竞标截止期以前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的竞标截止期。

15.3 采购人在竞标截止期以后收到的竞标文件将予以拒绝，并原封退给竞标人。

16、竞标文件的撤回

16.1 竞标人可以在递交竞标文件以后，在规定的竞标截止时间之前，以书面形式向采购人递交撤回其竞标文件的通知。

16.2 竞标人的撤回通知，应按本须知第 14 条规定编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“撤回”字样）。

16.3 根据本须知第 10 项的规定，在竞标有效期内，竞标人不能撤回竞标文件，否则其竞标保证金将被没收。

17、截标

17.1 截标时间和地点

采购人在竞标人须知前附表第 20 项规定的截标时间、截标地点，并邀请所有竞标人的法定代表人或其委托代理人按竞标人须知前附表要求准时参加。

开标时由竞标人拟派本项目的委托代理人携带以下原件核查。

1、有效的法定代表人资格证明书及有效的法人身份证或有效的法人授权委托书、被委托代理人身份证（委托代理时）

2、竞标保证金缴纳证明、购买竞争性谈判文件凭证

17.2 截标程序

主持人按下列程序进行截标：

（1）由采购代理机构主持截标会，并宣读截标程序；

（2）介绍参加截标会的人员名单；

（3）监督人员和采购人、竞标人代表交叉检验竞标文件的密封完整性并签字确认；

（4）竞标文件的启封及初步检查。由采购代理机构工作人员随机拆封密封有效的竞标文件，监督人员和招标人代表检验已开封的竞标文件是否符合竞争性谈判采购文件的有关规定是否完整，文件签署是否正确，是否按竞标人须知前附表第 14 项相关资料原件进行核查，并宣读核查结果；

（5）宣布评标期间的有关注意事项；

（6）开标会议结束。

六、竞争性谈判（简称谈判）

18. 谈判原则

18.1 谈判时间及地点：竞标截止时间为与竞标人谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。
地点：中经国际招标集团有限公司梧州分公司开标厅（梧州市长洲区新兴二路 125 号 8 楼）。

18.2 采购代理机构将在竞标人须知前附表第 21 项规定的时间和地点组织“谈判小组”与各竞标人分别进行谈判。竞标人的法定代表人或其授权委托人必须持证件（法定代表人持本人资格证及身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。

18.3 竞标人可由 1~3 人组成谈判小组，谈判中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

18.4 谈判的内容包括技术性条件、商务性条件以及“谈判小组”认为需要谈判的内容。当谈判采购文件有实质性变动的，“谈判小组”以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。

18.5.1 谈判内容应作记录，并由竞标人及“谈判小组”成员签字确认。

18.5.2 最后报价

谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。如谈判供应商维持谈判报价不变，以原谈判报价作为谈判供应商最后报价；如谈判供应商需要改变原谈判报价时，谈判供应商应采用综合单价进行工程量清单报价，不得采用总

价让利或以百分比让利等形式进行报价，谈判报价格式必须符合《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013），谈判供应商应预先准备好调整后的报价清单计价表提供纸质版作为应答文件的部分一并递交。如谈判供应商在商过程中，改变原报价且未按竞争性谈判采购文件要求提供调整后的报价清单计价表纸质版的，其报价不予认可，视谈判供应商维持原谈判报价不变

已提交响应文件的供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判；逾期不交的，视同维持原谈判报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人和采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的谈判保证金

18.6 谈判结束后，“谈判小组”应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

18.7 “谈判小组”对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，谈判程序和要求按本须知 18.2 至 18.6 规定执行，直至“谈判小组”认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，“谈判小组”应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

18.8 谈判原则

- 1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；
- 2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；
- 3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；
- 4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。

18.9①最终谈判结束后，“谈判小组”不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

②谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

七、评标

19、评标内容的保密

19.1 开标后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

19.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组或评标小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

20、竞标文件的符合性鉴定

20.1 在谈判之前，谈判小组将首先审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判采购文件的要求。

20.2 就本条款而言，实质上响应要求的竞标文件，应该与竞争性谈判采购文件的所规定的工程发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的采购人的权力及竞标人的责任造成实质性

限制。

21、竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

22、错误的修正

22.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判采购文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

22.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

22.1.2 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组或评标小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

22.2 按上述修改错误的方法，调整竞标书中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

22.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

22.4 竞标文件中《竞标函》内容与竞标文件中竞标报价表、竞标函附录等其它明细表内容不一致的，以《竞标函》为准。

23、竞标文件的评价与比较

23.1 谈判小组将仅对依照本须知第 20 项确定为实质上响应竞争性谈判采购文件要求（即符合性鉴定合格）的竞标文件进行评价与比较。

23.2 谈判小组将依照本须知第 22 项对通过符合性鉴定的竞标文件的竞标报价进行校核与修正。

24、评标方法和标准详见第五章。

24.1 谈判小组经评审，认为所有竞标都不符合竞争性谈判采购文件要求的，可以否决所有竞标。所有竞标被否决后，采购人应当依法重新招标。

24.2 所有竞标报价不应超过本工程的工程上限控制价，高于工程上限控制价为竞标无效。

八、授予合同

25、评标结果公示

25.1 采购代理机构将在有关媒体（中经国际招标集团有限公司官网）上公示采购结果。

26、成交通知书

26.1 采购代理机构将在评标结束后规定期限内将评标结果送采购人，采购人在规定期限内将采购结果报告中推荐的排名第一的成交候选人确定为成交单位。

26.2 采购代理机构向成交单位发出成交通知书并向未成交的供应商发采购结果通知。

26.3 竞标人如对成交结果有异议，可以在成交结果公告发布后七个工作日内以书面形式向本采购代理机构提出质疑，本采购代理机构将在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还竞标文件。

27、合同协议书的签署

27.1 竞标人应按成交通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往与业主进行签订合同。

27.2 合同按竞标文件、竞标文件、最终澄清及承诺书的要求进行签订，合同应提供以下资料：

27.2.1 协议书(包括补充协议)；

27.2.2 成交通知书；

27.2.3 竞标报价书；

27.2.4 专用合同条款；

27.2.5 通用合同条款；

27.2.6 技术条款；

27.2.7 图纸；

27.2.8 已标价的工程量清单；

27.2.9 经双方确认进入合同的其它文件[如施工方案及资料表（含项目班子配备人员一览表和使用机械设备一览表）、建设工程项目管理承诺书等]

28、若竞标人不按本须知第 27.1 条的规定执行，采购人将有充分的理由废除授标，并没收其竞标保证金。

29、履约保证金

29.1 履约保证金：为成交金额的 5%，由成交人转存至招标人账户，并索要收据，成交人提交履约保证金后，方能签订合同。签订合同后，从验收合格之日起满 2 个月后，履约保证金由招标人以转账方式如数退还（不计利息）

29.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29.3 在履约保证金到期退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知招标人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

九、其他事项

30、成交服务费

招标代理服务费按发改办价格（2003）857 号文件精神，由成交人支付，其金额按国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务费管理暂行办法》中的工程招标收费标准执行，竞标人须将该部分费用考虑在竞标报价中。（签订合同前，成交人须向采购代理机构一次付清招标代理服务费。否则，采购代理机构将视之为违约，取消其成交资格并没收其已提交的竞标保证金。）

31、解释权

本谈判采购文件是参照国际惯例和国家有关规定编制，解释权属本采购代理机构。

32、有关事宜

32.1 所有与本谈判采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：中经国际招标集团有限公司梧州分公司

地址：梧州市长洲区新兴二路 125 号 8 楼

邮政编码：543000

办公电话：0774-3819193 传真：0774-3819193

联 系 人：马先生

32.2 标书费、竞标保证金、服务费递交账户：

开户名称：中经国际招标集团有限公司梧州分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司梧州新兴二路支行

银行帐号：45001648665050703310

第二章 合同条款及格式

一、合同协议书

发包人（全称）：梧州市红十字会医院（以下简称甲方）

承包人（全称）：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就波美板房预算工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：波美板房预算工程

2. 工程地点：梧州市万秀区新兴一路 3-1 号

3. 工程立项批准文号：

4. 资金来源：自筹资金

5. 工程内容：波美板房预算工程（具体详见图纸及工程量清单内容）

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数：15天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写） （¥ 元）；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实

质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自甲乙双方签订之日起生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：梧州市红十字会医院

承包人：

(公章)

(公章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号： _____

账 号： _____

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

[illegible]

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

工程质量保修书（市政公用工程）

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括_____，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 桥梁工程为_____年（建议桥梁隧道主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限）；
2. 道路工程为_____年（建议路基、路面、桥面为 2 年）；
3. 排水（雨水）工程为_____年（建议道路工程中的排水工程为 3 年）；
4. 绿化工程为 单位工程竣工验收合格后 _____ 年；
5. 地下防水工程为_____年（建议为 5 年）；
6. 其他附属工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月（最长不超过 24 个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起_____天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，修理费用从质量保修金内扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

二、通用条款

本项目的施工合同通用条款按国家工商行政管理局和建设部颁布的：GF-2013-0201《建设工程施工合同》通用条款执行。

三、专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 协议书（包括补充协议）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 发包人的招标文件（包括所有补充通知和答疑）；
- (5) 承包人的投标文件（包括商务部分和技术部分）；
- (6) 技术条款；
- (7) 投标报价书；
- (8) 工程量清单报价书；
- (9) 图纸；
- (10) 通用合同条款；
- (11) 经双方确认进入合同的其他文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同日；

发包人向承包人提供图纸的数量：3套；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本项目不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：_____/_____

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：本项目不允许分包。

其他关于分包的约定：_____/_____

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____ / _____

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 查

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____

_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____

关于工程奖项的约定：_____

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每天赔偿金额为合同总价的万分之八

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价总价的 5%

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____

施工现场需要配备的试验设备：_____

施工现场需要具备的其他试验条件：_____

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____

风险费用的计算方法：_____

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____

风险费用的计算方法：_____

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

3、其他价格方式：_____

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 无

预付款支付期限： 无

预付款扣回的方式： 无

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 无

预付款担保的形式为： 无

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行
计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____

竣工结算申请单应包括的内容：_____

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____

发包人完成竣工付款的期限：_____

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____

承包人提交最终结算申请单的期限：_____

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 28 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后立即送审计部门审核，审计部门审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。

(2) 发包人完成支付的期限：结算通过审计部门确认后 30 个工作日内

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：本工程保修期为 2 年。按道路工程的质量标准，在保修期内，发生任何因施工造成的质量问题均由承包人负责免费修复。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：工程款 5%转为工程质量保证金，工程保修期满 30 天内付清（不计利息）

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) 5%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：本工程保修期为 2 年。按道路工程的质量标准，在保修期内，发生任何因施工造成的质量问题均由承包人负责免费修复。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: _____

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: _____

(3) 发包人违反第 10.1 款 (变更的范围) 第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: _____

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: _____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: _____

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: _____

(7) 其他: _____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项 (发包人违约的情形) 约定暂停施工满 _____ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: _____

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: _____

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: _____

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: _____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: _____

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 _____ 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（1）或（2）种方式解决：

（1）向建设工程当地仲裁委员会申请仲裁；

（2）向当地人民法院起诉。

第三章 技术规范

工程建设地点的现场条件：

一、现场自然条件

良好

二、现场施工条件

建设单位已做好施工前准备工作。

三、本工程采用的技术规范

本竞标项目采用的技术规范：现行国家《工程建设质量检验评定标准大全》，以及其他有关规范标准。

四、本工程的技术要求

按设计图纸要求

第四章 竞标文件格式

一、商务部分（封面格式）

（项目名称）_____施工竞标

竞 标 文 件

（项目编号：_____）

竞标文件商务部分

正 / 副 本

竞标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

一、商务标

（所有证件复印件须加盖单位公章，否则竞标无效。）

1、竞标人有效“法人营业执照”副本内页和企业安全生产许可证副本

（复印件，清晰反映证件有效期和经营范围）

2、企业资质证书、注册建造师证书（建筑工程专业）及注册建造师的安全生产考核合格证书

（复印件，必须提供，且竞标人资质须符合本项目所要求的专业及资质等级要求）

**3、法定代表人资格证明书及由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国组织机构代码证（三证合一除外）和法定代表人身份证
（复印件，必须提供）**

备注：

1、法定代表人亲自参加开标会议的，须附上由单位出具的法定代表人资格证明书及法定代表人身份证（复印件加盖公章，原件备查）。

2、法定代表人不能亲自参加开标会议而由授权委托代理人参加的，须附上法定代表人授权委托书（原件），委托代理人身份证（复印件加盖公章，原件备查）。

法定代表人资格证明书

我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，以本公司的名义参加_____项目的竞标活动。并在竞标和合同谈判过程中签署一切文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

竞标人：（盖章）

日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件。

法定代表人身份证(正、背)面复印件粘贴处

4、法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（采购代理机构名称）组织的_____项目的竞标活动，代理人在竞标和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

委托代理人身份证(正、背)面复印件粘贴处

竞标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

5、竞 标 函

中经国际招标集团有限公司梧州分公司：

1、根据已收到的_____项目的竞争性谈判采购文件，我方经考察现场和研究贵方的竞争性谈判采购文件后，愿意按以下条件参加竞标：

竞标报价为人民币（大写）_____（¥_____）。

承诺工期：15日历天，按以上竞标报价承包竞标范围内全部工程。

2、一旦我方成交，我方保证在按以上承诺工期内竣工并按规定负责工程的保修。。

3、我方保证项目质量达到：国家验收合格标准。

4、我方已按竞争性谈判文件规定缴纳竞标保证金（¥_____）。

5、拟派本项目的注册建造师为____（姓名）_____。

6、本竞标文件的有效期按“竞标人须知”第 10 条规定执行。

7、本竞标文件和成交通知书将构成约束我们双方的合同。

竞标人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

开户银行地址：

电 话：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

6、竞标报价表

竞标人：_____（盖章）

工程名称：_____

竞标报价：

（小写）：_____

（大写）：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

项目负责人：_____（签字或盖章）

编制人：_____（签字或盖章）

编制时间：_____年_____月_____日

7、竞标函附录

序号	项目内容	合 同 条款号	约定内容	备注
1	履约保证金		无	
2	误期违约金额		合同价 0.08%/天	
3	误期赔偿费限额		合同价款 5%	
4	施工总工期		() 日历天	
5	质量标准		合格	
6	预付款金额	专用条款		
7	工程款支付			
8	保修期	专用条款		

注：1、表内的数字为采购人初步意见，竞标单位可先按约定内容承诺。

2、表内项目不全时可按竞标者意愿自行补充，以甲、乙双方协商后在施工合同中明确。

竞标单位：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

8、竞标保证金缴纳证明、购买竞争性谈判文件凭证 (复印件, 必须提供)

(1) 竞标保证金缴纳证明

注: 竞标保证金缴纳证明在竞标文件中附上, 原件开标时携带核查。

(2) 购买竞争性谈判文件凭证

注: 购买竞争性谈判文件凭证复印件在竞标文件中附上, 原件开标时携带核查。

9、建设工程项目管理承诺书

致_____（采购人名称）：

作为参与_____（工程名称）项目的投标方，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向招标人承诺：

1、一旦中标，我方保证按照政府相关部门的规定，在发出中标通知书之日起 7 个工作日内足额将农民工工资保证金转入农民工工资保证金专用账户。一旦我方所承包的该项目中出现拖欠农民工工资情况，由劳动保障、住房城乡建设行政主管部门按照《关于进一步完善建筑行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2009〕50 号）从我方农民工工资保证金中先予划支。

2、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建筑工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16 号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质〔2015〕16 号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

4、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《关于禁止使用不符合规范要求的竹脚手架的通知》（桂建管字〔2003〕40 号）的有关规定，不使用竹脚手架。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

竞标人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

10、工程量清单计价表

12、按本竞标文件规定提交的其它资料

13、竞标人认为必要提供的声明及文件资料

14、竞标人近两年获得的省级及以上有关部门颁发的与本项目相关的各种荣（信）誉奖项证书（若有须提供）。

二、技术部份（封面格式）

_____（项目名称）_____施工竞标

竞 标 文 件

（项目编号：_____）

竞标文件技术部分

正 / 副 本

竞标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

1、施工组织设计

1、竞标人应编制施工组织设计，包括竞标文件规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合竞标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后，表格可扩展。

（1）拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	备注

（2）劳动力计划表

单位： 人

工种	按项目施工阶段投入劳动力情况						

注：1. 竞标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

（3）计划开、竣工日期和施工进度横道图（或网络图）

1. 竞标人应提交施工进度横道图（或网络图）或施工进度表，说明按竞标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的竞标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用横道图（或网络图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

（4）临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间
合 计			

注：1. 竞标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2. 若本表不够，可加附页。

2、项目管理机构配备情况

(1) 项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				已完工程项目情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称

一旦我单位成交，将实行建造师负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

备注：必须附上企业主要负责人（A类）、项目负责人（B类——项目经理）和专职安全生产管理人员（C类）必须持有的相关行政主管部门颁发的三类人员“安全生产考核合格证书”。

(2) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师证、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险证明（均为复印件），管理过的项目业绩须附中标通知书，或合同协议书，或竣工验收报告（均为复印件）；项目技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险证明（均为复印件）；其他主要人员（包括预算人员）应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险证明（均为复印件）。

[illegible]

(3) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：1. 辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及竞标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由竞标人自行设计。

2. 相关证书复印件、类似工程经验合同复印件。

承诺施工期间未经采购人批准不得更换注册建造师和技术负责人

1、未经批准不得更换本项目注册建造师的承诺书

（采购人名称）：

我公司拟派驻本项目的注册建造师为（建造师姓名），注册编号： ；我公司郑重承诺，在（此处填写项目名称及项目编号）项目施工期间未经同意不得更换本项目注册建造师，并且项目经理必须常驻施工现场。

竞 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

2、未经批准不得更换本项目技术负责人的承诺书

(采购人名称)：

我公司拟派驻本项目的技术负责人为(负责人姓名)，身份证号： ；我公司郑重承诺，(此处填写项目名称及项目编号)项目施工期间未经同意不得更换本项目技术负责人，并且技术负责人必须常驻施工现场。

竞 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第五章 图纸及工程量清单（另附）

第六章 评标办法

一、评标原则

（一）采购代理机构根据报价项目的特点组建由三人以上（含三人）的单数组成的谈判小组，谈判与评标委员会将由采购人代表与相关技术、经济人员组成（其中工程技术及经济人员不少于评委总数的三分之二）。

（二）评标依据：以竞争性谈判采购文件、竞标文件、谈判记录、应答文件、竞标报价为评定依据。

（三）评标方式：采用**最低评标价法**。

二、评标的依据

1、《中华人民共和国招标投标法》；七部委 12 号令《谈判小组和评标办法暂行规定》；七部委 30 号令《工程建设项目施工招标投标办法》。

2、竞争性谈判采购文件、竞标文件和竞标答疑。

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	竞标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		竞标函签字盖章	凡谈判文件有要求的，均由法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		竞标文件格式	符合第四、第五章“竞标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第一章“竞标人须知”第 4.1 项规定
		财务状况	符合第一章“竞标人须知”第 4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第一章“竞标人须知”第 4.1 项规定
		信誉	符合第一章“竞标人须知”第 4.1 项规定
		注册建造师（项目经理）	符合第一章“竞标人须知”第 4.1 项规定
		安全生产考核合格证书	相关行政主管部门颁发，企业主要负责人（A 类）、项目负责人（B 类——项目经理）和专职安全生产管理人员（C 类）必须持有
	其他要求	符合第一章“竞标人须知”第 4 项规定	
2.1.3	响应性评审标准	竞标内容	符合第一章“竞标人须知”第 3.1 项规定
		工期	符合第一章“竞标人须知”第 3.2 项规定
		工程质量	符合第一章“竞标人须知”第 3.3 项规定
		竞标有效期	符合第一章“竞标人须知”第 10.1 项规定
		竞标保证金	符合第一章“竞标人须知”第 11.1 项规定
		权利义务	符合第二章“合同条款及格式”规定

		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		技术标准和要求	符合第四章“技术标准和要求”规定
		竞标价格	低于（或等于）工程招标上限控制价。
		分包计划	符合第一章“竞标人须知前附表”第 3.4 款规定
2.2	施工组织设计和项目管理机构评审标准	施工方案与技术措施	对项目总体有深刻认识，表述清晰。施工方案完整、严谨、合理，技术措施先进、具体、有效、成熟，施工段划分呼应总体表述，划分清晰、合理，符合规范要求。采用了已论证的新技术、新工艺、新材料、新设备。
		质量管理体系与措施	质量管理体系完善并具备符合性、有效性及可行性。对项目的质量管理（特别是关键部位技术、工艺）有深入的表述及有效的先进的、可行的、具体的质量保证措施，针对项目重点、难点有可行的质量保证措施，质量管理措施完整、安全、切实、可行、得力。
		安全管理体系与措施	安全管理体系完善并具备符合性、有效性及可行性。对项目的安全管理（特别是关键部位技术、工艺）有深入的表述及有具体、完整、可行的安全保证实施措施，采用规范正确、清晰。
		环境保护管理体系与措施	环境保护管理体系完善并具备符合性、有效性及可行性。对环境项目的环境保护管理有深入的表述及有效的可行的环境保护措施，对重点、难点有可行的环境保护措施，方案完整、切实可行，措施得力。
		工程进度计划与措施	对工程进度总体安排表述清晰。关键线路清晰。准确、完整，计划编制合理、可行，关键节点的控制措施有力、合理、可行，进度违约责任承诺具体。
		资源配备计划	资源配备计划与工程进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。
		项目管理机构	满足项目施工需要和谈判文件要求。
施工组织设计和项目管理机构:评审分为合格与不合格,无重大偏差、无原则性错误及内容漏项即为合格。			
2.3	详细评审标准	竞标函报价与工程量清单汇总表总价	必须一致，否则作无效竞标处理
		工程量清单子目及工程量	1、子目遗漏作无效竞标处理； 2、竞标文件工程量清单与发出的工程量清单的工程量必须一致，否则作无效竞标处理
		工程上限控制价	人民币伍拾叁万元整（¥530000.00 元）（含安全文明施工费、规费）（超出控制价为无效报价）
		评标价	（1）供应商提供企业按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）认定为小型和微型企业的[供应商须提供所企业所在地的县级以上中小企业主管部门相关证明材料复印件，并对证明材料的真实性负责，并如实递交中小企业声明函，否则不予价格扣除]，对其评标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=最后报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评标价=最后报价。 投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有

			关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。
		评标办法	不超过工程上限控制价的评标价由低到高排名,依次类推。(当评标价相同时,则在有效报价范围内且形式评审、资格评审、响应性评审合格,施工组织设计和项目管理机构评审可行的,由业主从中择优确定竞标单位作为成交候选人。)
		成交候选人	依照评标办法确定成交人原则按排序向采购人推荐三名成交候选人。(如有效的竞标单位不足三家的,则相应推荐有效竞标单位名数。)

1. 评标方法

对资格性和符合性检查合格的竞标文件,采用**最低评标价法**进行评审。在全部满足采购需求、质量和服务等实质性要求的前提下,以竞标报价最低的竞标人作为成交候选人

2. 评标内容及标准

2.1 初步评审

谈判小组依据谈判文件规定的标准对竞标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,作无效竞标处理。

2.1.1 形式评审:见评标办法前附表

2.1.2 资格评审:见评标办法前附表

2.1.3 响应性评审:见评标办法前附表

2.2 施工组织设计和项目管理机构评审

谈判小组依据谈判文件规定的标准对竞标文件进行施工组织设计和项目管理机构进行评审。评审结论分为合格与不合格。无重大偏差、原则错误及内容漏项即为合格(见评标办法前附表)。

2.3 详细评审

谈判小组依据谈判文件规定的标准对已标价工程量清单(含竞标报价)进行评审。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 谈判小组依据本章第2.1款规定的标准对竞标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,作无效竞标处理。

3.1.2 竞标报价有算术错误的,谈判小组按以下原则对竞标报价进行修正,修正的价格经竞标人书面确认后具有约束力。竞标人不接受修正价格的,其竞标作无效竞标处理。

(1) 竞标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4谈判小组根据2.2进行施工组织设计和项目管理机构评审，有一项评审为不可行的则不进入详细评审。

3.2 详细评审

3.2.1谈判小组按本章第2.3款规定进行评审。

3.3 竞标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，谈判小组可以书面形式要求竞标人对所提交的竞标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受竞标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变竞标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。竞标人的书面澄清、说明和补正属于竞标文件的组成部分。

3.3.3 谈判小组对竞标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求竞标人进一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1除第一章“竞标人须知”前附表授权直接确定成交人外，谈判小组按照评标办法推荐成交候选人。

3.4.2 谈判小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.3成交人确定后，招标单位将按有关规定发布公示。公示媒体：中经国际招标集团有限公司官网，公示时间七个工作日。

无效竞标条件

- (1) 本项目的拟派本项目的法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的；
- (2) 竞标文件未按照谈判文件要求装订、密封和标记的，竞标文件份数不符合谈判文件要求或不标明正、副本的；
- (3) 竞标文件未按照谈判文件要求加盖竞标人印章、未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；
- (4) 由委托代理人签字或盖章，但未随竞标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- (5) 竞标人未按照谈判文件要求提供竞标保证金的，竞标报价高于工程招标上限控制价的；
- (6) 竞标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；
- (7) 不按竞标人须知第 9.1 款内容提供资料的；

- (8) 竞标文件内容不真实的；
- (9) 竞标人没按谈判文件要求提供资料的；不按谈判文件要求承诺或不按谈判文件提供的格式作出承诺的；
- (10) 竞标文件实质上没有响应谈判文件要求的；
- (11) 竞标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行竞标报价的；
- (12) 竞标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的竞标文件的；
- (13) 竞标文件中承诺的工期超过谈判文件要求的工期的；
- (14) 竞标保证金不是由竞标人的总部基本账户转出的，或在开标时没有按携带竞标保证金转帐单原件及竞标保证金收据原件的；
- (15) 竞标人未按第一章“竞标人须知前附表”4.1要求的；建造师同时在其他工程任职的（符合桂建管〔2013〕17号文除外）；
- (16) 竞标人未按第一章“竞标人须知”规定出席开标会的；
- (17) 竞标人达不到谈判文件竞标人资质条件、能力和信誉等资格审查、技术、商务要求及谈判文件要求的其它条款；
- (18) 竞标人所提供的证明其资格条件的证书（如施工企业资质等级证书、拟投入本项目的项目管理人员执业资格证书或职称证书等）没有在竞标文件中清晰反映出其为项目所需之资质，或没有能反映在招标期间及工程施工期间其证书在有效期内的；
- (19) 竞标人有弄虚作假行为，提供虚假资料。
- (20) 在施工组织设计和项目管理机构评审中，谈判小组认定竞标人未能通过此项评审的；
- (21) 谈判小组认定竞标人以低于成本报价竞标的；
- (22) 竞标函报价与工程量清单汇总标总价不一致时（除四舍五入外）的；
- (23) 已标价工程量清单评审不合格的；
- (24) 工程量清单项目遗漏的；
- (25) 竞标文件工程量清单与招标人发出的工程量清单的工程量不一致的；
- (26) 拟派本项目委托代理人未能出示第一章“竞标人须知前附表”9.1.1条款要求的证明材料原件的。