



公开招标文件

招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413

项目名称：进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

中国烟草广东进出口有限公司

中经国际招标集团有限公司广东分公司编制

发布日期：2019年10月16日

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 采购项目内容	7
第三部分 投标人须知	12
一、说明.....	13
二、招标文件.....	13
三、投标文件的编制和数量.....	14
四、投标文件的递交.....	15
五、开标与评标及定标.....	16
六、质疑.....	18
七、中标服务费.....	19
八、合同的订立和履行.....	19
九、参照法律.....	19
十、评标方法、步骤及标准.....	19
第四部分 通用合同书格式	24
第五部分 投标文件参考格式	34
附件 1 详细评审索引目录表.....	36
附件 2 投标函.....	38
附件 3 投标人基本情况说明.....	39
附件 4 法定代表人证明书.....	40
附件 5 法定代表人授权书.....	41
附件 6 资格文件声明函.....	42
附件 7 合同响应一览表.....	43
附件 8 实质性条款（“★”项）响应表.....	44
附件 9 采购项目内容响应表.....	45
附件 10 服务方案.....	46
附件 11 同类项目业绩情况一览表.....	47
附件 12 项目人员配置情况表.....	48
附件 13 开标一览表.....	49
附件 14 投标明细报价表（格式自定）.....	50

第一部分 投标邀请函

投 标 邀 请 函

各（潜在）投标人：

中经国际招标集团有限公司广东分公司受中国烟草广东进出口有限公司的委托，对进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务【招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413】进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413

二、采购项目名称：进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

三、项目内容：

包组号	项目内容	服务期	最高限价
包组一	黄埔港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等） 接货服务	合同签订之日起 3 年	3000 元/柜
包组二	浔心港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等） 接货服务	合同签订之日起 3 年	3000 元/柜

1. 投标人应对包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对包组内部分内容进行投标。
2. 服务要求：详见招标文件《采购项目内容》。
3. 投标人可选择个别包组或全部包组进行投标，但必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对其部分内容进行投标。包组一、包组二不能同时中标，同时投包组一和包组二的投标人只能中其中一个包，如投标人在包组一和包组二的综合得分均排名第一，则该投标人为包组一的第一中标候选人，包组二的第一中标候选人由该包的综合得分第二名递补，第二中标候选人由该包综合得分第三名递补。第三中标候选人由该包综合得分第四名递补。

四、投标人资格要求：

1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权；
2. 投标人没有处于被责令停业整顿、法人资格被取消、财产被接管或冻结、破产等状况；在参与本次招标采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；及其他不符合规定的条件。投标人须提供未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信等记录名单承诺声明函。（投标人出具按招标文件格式提供的自查承诺声明函原件及两个网站结果查询截图证明）

注：评标委员会将在资格审查时，从“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人信用记录，并在该网站下载打印投标人信用信息查询记录，由评标委员会签字确认存档。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人

名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其投标将被作为无效投标被拒绝。如查询结果存在不良行为记录的，评标委员会将以此作为评审依据并根据招标文件规定进行评审。（若投标人在“信用中国”网站查询不到该投标人信用记录或相关失信记录已失效，投标人仅需提供承诺声明函，并视为没有上述三类不良信用记录）

4. 对投标人资格的限制：不同的投标人之间有下列情形之一的，其投标无效：

- 4.1 彼此存在投资与被投资关系的；
 - 4.2 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；
 - 4.3 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
5. 本项目不接受联合体投标。

五、符合资格的投标人应当在 2019 年 10 月 17 日至 2019 年 11 月 5 日（工作日上午 9:00-12:00，下午 14:30-17:30，法定节假日除外）到中经国际招标集团有限公司广东分公司购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。投标人必须携带以下相关资料到代理机构所在地购买招标文件：

1. 有效的执照（或证书）副本、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）复印件或三证合一证明文件复印件证明，分公司投标的，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件；
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书原件（若投标授权代表为法定代表人，则只需提供法定代表人证明书）；
3. 法定代表人及投标人授权代表身份证复印件（若投标授权代表为法定代表人，则只需提供法定代表人身份证复印件）；
4. 投标人没有处于被责令停业整顿、法人资格被取消、财产被接管或冻结、破产等状况；在参与本次招标采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函）；
5. 投标人必须提供信用记录证明材料：
 - 5.1 请提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章；
 - 5.2 截至投标截止日未被列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信等记录名单承诺声明函并加盖公章。（提供书面承诺函）。

六、本次招标项目公告等相关信息在相关法定媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

七、本招标项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面、传真或电邮形式至采购代理机构释疑。

八、投标截止时间：2019 年 11 月 6 日 9 时 30 分（注 9 时 00 分开始受理投标文件）

九、投标文件送达地点：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1408 室

十、开标评标时间：2019 年 11 月 6 日 9 时 30 分

十一、开标评标地点：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1408 室

十二、采购人的名称、地址：

采购人名称：中国烟草广东进出口有限公司

采购人地址：广州天河区珠江西路 15 号 66 楼

十三、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购代理机构：中经国际招标集团有限公司广东分公司

地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1408 室

联系人：陈小姐 李先生

联系方式：020-28842163、020-28842167

邮政编码：510060

传真：020-28842162

中经国际招标集团有限公司广东分公司

二〇一九年十月十六日

第二部分 采购项目内容

第二部分 采购项目内容

一、项目概述：

1. 本项目为交钥匙承包项目，中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。
2. 中标人不得以任何方式转包或分包本项目。
3. 投标人报价低于最高限价 60% 的，必须在投标文件中说明报价理由。若评审委员会认为其报价理由不充分的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面补充说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。
4. 带“★”号条款为实质性响应条款，不满足将导致投标无效。带“▲”号条款为重要服务条款，任何偏离将导致严重扣分。

二、项目内容、要求：

包组号	项目内容	服务期	最高限价
包组一	黄埔港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等） 接货服务	合同签订之日起 3 年	3000 元/柜
包组二	浔心港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等） 接货服务	合同签订之日起 3 年	3000 元/柜

包组一：黄埔港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

2.1 服务内容

- 2.1.1 与中国烟草广东进出口有限公司（下称烟草公司）联系取得进口烟用物资（丝束、卷烟纸、辅料、烟机等）的到货计划后，按到货计划做好接货的工作计划等准备工作。
- 2.1.2 到烟草公司领取该票货物的报关，报检单证等相关单证，检查核对资料是否齐全或有误，做到单单相符。如发现单据异常，应及时通知相应的关务负责人；严禁擅自更改单据。
- 2.1.3 收到烟草公司的到货通知后，与大船公司联系，咨询免柜日期以及缴纳运费、THC 等相关费用。
- 2.1.4 到二程船公司换领该票货物的二程提单缴纳相关费用，确定货物的免柜租日期。
- 2.1.5 填写报关单，打印草稿对单，准备齐全报关资料后，申报信息确认无误后向海关发送电子数据做无纸申报（报关和报检数据同时发送申报），电子数据经电子审核通过后，打印审结后的报关单通知客户缴纳税金，由烟草公司缴纳税款，缴纳税款后及时通知报关行办理海关放行通关手续。
- 2.1.6 在遇到需海关进行价格磋商、核原产地等特殊情况下，及时与审单部门联系，并尽可能立刻提供海关要求的可行性解决方案；按照海关要求提供必需的资料及时递交上传，如果海关需要现场递单审查，单证审核通过后及时转送相关部门。
- 2.1.7 客户交税后，海关或商检抽中查验货物，积极配合海关和检验检疫部门要求查验的时间，数量，派驻现场人员、并安排码头具体操作、组织器械积极配合相关的查验操作。如不需要查验，电脑直接显示海关和商检已经放行。海关放行后，马上将相关报关资料复印件送回烟草公司，并通知客户直接在网上打印税单。
- 2.1.8 丝束清关放行后再到二程船公司缴纳换单费及相关费用办理放货，船公司放货后到码头办理提货

换单手续。

- 2.1.9 及时通知烟草公司货物放行情况，按照烟草公司发运安排，做好发货准备：在确定提货日期，到烟草公司领取烟草专卖品准运证，烟草公司指定承运内陆货运公司承运车辆到达码头后，通知码头操作部预约安排器械及工人，按照烟草公司要求装车拖运到该司指定的地址卸货。货物装车时，派驻现场人员进行监装，并做好相关记录和交接，如发现货柜有水湿、破损等其他异常情况，立即停止该货柜的装车保护好现场并通知烟草公司、商检、码头、保险公司等相关部门到现场进行调协调处理。
- 2.1.10 卸货后指示货运公司将吉柜退还至船公司指定堆场（支付还柜费：）
- 2.1.11 待收齐还柜纸后，联系退押金及支付集装箱的箱损费用（如有）
- 2.1.12 整理好货物装车记录，制作表格，传真至烟草公司。
- 2.1.13 与码头核对和结算所有操作费用。
- 2.1.14 按照协议开具合规增值税专用发票与烟草公司结算。
- 2.1.15 服务期限以签订合同为准。

2.2 包干费用

包干费用包括下列费用：

- 2.2.1 船公司收取的所有费用：头程船费用；二程船换单费、箱代费、船代费、THC 费、货柜押金等
- 2.2.2 海关收取的所有费用（关税增值税除外）：因海关查验产生的吊箱费、拆箱费、过磅费、过机费、拖柜费等
- 2.2.3 商检收取的所有费用：商检费及因商检查验产生的吊箱费、拆箱费、过磅费、过机费、拖柜费等
- 2.2.4 码头收取的所有费用：码头费、港建费等
- 2.2.5 还柜费：卸货后还吉柜到船公司指定堆场的所有费用，包括还柜费，及集装箱箱损费用（如清洗集装箱地板油污等费用）
- 2.2.6 价格费用为增值税专用发票含税价。

2.3 服务要求

- 2.3.1 服务单位应具有烟草行业物流相关服务经验，应有足够的有经验的专业人员提供优质服务，配备专职业务人员监卸、跟单、报关、报检。以更好地保证有能力完成运输任务。
- 2.3.2 服务单位内部管理规范，内控制度健全，具有严格的操作规程和保密措施。
- 2.3.3 服务单位应严格按照烟草管理相关制度规定办理报关、接货业务，能够设置相应的业务部门、配备专业工作人员，保证为招标人提供优质、良好的服务。

包组二：濠心港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

2.1 服务内容

- 2.1.1 与中国烟草广东进出口有限公司（下称烟草公司）联系取得烟用物资（丝束、卷烟纸、辅料、烟机等）的到货计划后，按到货计划做好接货的工作计划及仓库、器械等准备工作。
- 2.1.2 定期按要求到口岸查看烟机、烟用物资专用仓的仓容仓貌，就专用仓的容量及现库存量，对以后

将要拆箱的货物的堆位作规划。如专用仓已存放货物还需对其贮存状况作定期检查。

- 2.1.3 收到烟草公司的到货通知后，及时与大船公司联系，咨询免柜日期、具体操作以及缴纳相关的所有费用（如：运费、THC、文件、换单等）。
- 2.1.4 到烟草公司领取该票货物的清关文件，检查、核对所有向海关申报的资料是否齐全或有误。如发现单据异常，应及时通知相应的关务负责人；严禁擅自更改单据。
- 2.1.5 到二程船公司换领该票货物的二程提单并缴纳相关费用，确定货物的免柜租日期。
- 2.1.6 按照该票货物的免柜日期长短与烟草公司沟通后，按其指引对货物进行整箱报关或先拆箱后报关的操作。如货物的用箱时间较短需拆箱后报关的，首先向海关提交《拆箱入仓申请》；经海关批准取回提单后到码头办理拆柜手续；拆箱时中标公司需派驻现场人员监察拆箱情况，在拆箱期间如发现货物有水湿、破损等其他异常情况，立即停止该集装箱货物的拆卸作业，保护好现场并马上通知烟草公司、海关、检验鉴定部门、保险公司等相关部门到现场进行协调处理。
- 2.1.7 填写报关单，打印草稿对单，申报信息确认无误后向海关发送电子数据，电子数据经审单中心通过后，查看系统是否提示海关查货或其他指令，如无任何指令则到海关通关科出具税单。
- 2.1.8 在遇到需海关进行价格磋商、核原产地等特殊情况下，及时与审单部门联系，并尽可能立刻提供海关要求的可行性解决方案；按照海关要求提供必需的资料及时递交上传，如果海关需要现场递单审查，单证审核通过后及时转送相关部门。
- 2.1.9 如货物需要查验，马上准备齐全报关资料，到海关通关科现场，开具查验通知书，了解海关对货物的查验要求、时间、数量、派驻现场人员等情况，及时通知烟草公司，并与码头操作部协调，安排具体查验操作，组织足够人员、机械、设备等，按要求积极配合完成相关的查验工作。
- 2.1.10 将税单正本先复印传真至烟草公司，同时派员将税单正本送至烟草公司，由烟草公司缴纳税款。缴税后派员从烟草公司取回税单正本送至海关通关科进行税款审核，税单审核后再转送海关查验科办理该票丝束海关放行手续。海关放行后，马上将税单正本及所有报关资料复印件送回烟草公司。
- 2.1.11 货物在海关放行后，如整箱申报的货物需向码头办理拆柜手续。拆箱时中标公司需派驻现场人员监察拆箱情况，做好进仓记录。在拆箱期间如发现货物有水湿、破损等其他异常情况，立即停止该集装箱货物的拆卸作业，保护好现场并马上通知烟草公司、海关、检验鉴定部门、保险公司等相关部门到现场进行协调处理。
- 2.1.12 丝束清关后再到二程船公司缴纳换单费及相关费用办理放货手续，船公司放货后到码头办理相关的提货换单手续。
- 2.1.13 按照烟草公司发运安排，做好发货准备。在确定提货日期，到烟草公司领取烟草专卖品准运证，通知码头操作部预约安排器械及工人，承运车辆到达码头后，按照烟草公司要求装车。丝束装车时，中标公司需派驻现场人员进行监装，并做好出仓记录和文件交接，如发现货物有水湿、破损等其他异常情况，立即停止该丝束的装车作业，保护好现场并马上通知烟草公司、海关、检验鉴定部门、保险公司等相关部门到现场进行协调处理。
- 2.1.14 整理好丝束装运记录，制作表格，传真至烟草公司。

2.1.15 与码头核对和结算所有操作费用。

2.1.16 按照协议开具合规增值税专用发票与烟草公司结算。

2.1.17 服务期限以签订合同为准。

2.2 包干费用

包干费用包括下列费用：

2.2.1 船公司收取的所有费用：头程船费用；二程船换单费、箱代费、船代费、THC 费、货柜押金等。

2.2.2 海关收取的所有费用（关税增值税除外）：因海关查验产生的吊箱费、拆箱费、过磅费、过机费、拖柜费等。

2.2.3 商检收取的所有费用：商检费及因商检查验产生的吊箱费、拆箱费、过磅费、过机费、拖柜费等。

2.2.4 码头收取的所有费用：码头费、港建费等。

2.2.5 还柜费：卸货后还柜到船公司指定堆场的所有费用，包括还柜费，及集装箱箱损费用（如清洗集装箱地板油污等费用）。

2.2.6 浔心码头装卸货费用：浔心码头拆柜卸货入仓库费用、从仓库装货上车费用。

2.2.7 浔心码头 10 天仓租：支付浔心码头 10 天仓租。

2.2.8 价格费用为增值税专用发票含税价。

2.3 服务要求

2.3.1 服务单位应具有烟草行业物流相关服务经验，应有足够的有经验的专业人员提供优质服务，配备专职业务人员监卸、跟单、报关、报检。以更好地保证有能力完成运输任务。

2.3.2 服务单位内部管理规范，内控制度健全，具有严格的操作规程和保密措施。

2.3.3 服务单位应严格按照烟草管理相关制度规定办理报关、接货业务，能够设置相应的业务部门、配备专业工作人员，保证为招标人提供优质、良好的服务。

三、项目商务要求：

1. 付款方式：

人民币支付。接货服务完毕后，接货企业凭有效的单据，开据增值税专用发票结算费用。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指中国烟草广东进出口有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指：中经国际招标集团有限公司广东分公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人、采购代理机构。

2.4 合格的投标人

2.4. 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 投标邀请函

5.1.2 采购项目内容

5.1.3 投标人须知

5.1.4 通用合同书格式

5.1.5 投标文件参考格式

5.1.6 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和服务规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改，于开标前 15 天在网上发布公告。澄清或修改不足 15 天的，采购代理机构在征得报名及购买招标文件的供应商同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

- 6.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。
- 6.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 6.4 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

7. 投标语言

- 7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9. 投标文件编制

- 9.1 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 9.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 9.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- 9.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

10. 投标报价

- 10.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
- 10.2 投标人应按照“第二部分采购项目内容”规定的服务要求、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

10.3 《投标明细报价表》（如有）填写时应响应下列要求：

- 10.3.1 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 10.3.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

11. 备选方案

- 11.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

12. 联合体投标

- 12.1 组成联合体投标的按采购的法律、法规、规章等有关规定执行。（仅当招标文件允许联合体投标时

适用)。

13. 投标人资格证明文件

13.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

13.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖投标人印章。

14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

14.1 投标人应提交的商务部分资料；

14.2 投标人应提交的服务部分资料；

14.3 投标报价资料。

14.4 提供文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 投标保证金

15.1 本项目投标人无需缴纳保证金。

16. 投标的截止期

16.1 投标的截止时点为2019年11月6日9时30分，超过截止时点后的投标为无效投标。

17. 投标文件的数量和签署

17.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份（附电子文档一份）和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

17.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购招标编号和“在2019年11月6日9时30分之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

18.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式

告知采购代理机构。

19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

19.4 采购代理机构投标人所递交样品污损不负任何责任。未中标的投标人应在发出中标公告之日起七天内自行取回投标样品。七天内不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，采购代理机构有权自行处置相关样品。

五、开标与评标及定标

20. 开标

20.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

20.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21. 评标委员会的组成和评标方法

21.1 采购代理机构参照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建评标委员会。

21.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、服务评议、价格评议。

21.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十 评标方法、步骤及标准”。

22. 投标文件的初审

22.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

22.2 投标文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

- (1) 开标内容与投标文件对应内容不一致的，均以开标内容为准；
- (2) 开标一览表与投标文件中的分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以开标一览表为准；
- (3) 开标一览表中的分项报价表的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
- (4) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (5) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (6) 投标人文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
- (7) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (8) 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以评标委员会审定通过方为有效；
- (9) 对采购项目的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应处理；
- (10) 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

22.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响

应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

22.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

22.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标总金额超过本项目最高限价；
- (2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (4) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (5) 投标文件对招标文件的实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- (6) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- (7) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23. 投标文件的澄清

23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

23.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

25. 授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分并列时，投标报价低的投标人名次靠前；若综合总得分和投标报价都相同，按服务部分得分确定名次。

25.2 在评标结束后2个工作日内将评标报告及《中标结果确认函》送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内按顺序确定中标供应商。

25.3 中标人确定后，政府采购代理机构将相关媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

25.4 凡发现中标供应商有下列行为之一的，将作中标无效处理。

25.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

25.4.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

- 25.4.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 25.4.4 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 25.4.5 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。
26. 替补候选人的设定与使用：中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推，或者重新进行招标。
27. 项目废标处理
- 27.1 根据相关规定，下列情况出现将作废标处理：
- 27.1.1 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- 27.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 27.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 27.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
28. 知识产权
- 28.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
- 28.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 28.3 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

六、质疑

29. 投标人认为招标流程有质疑，应当在规定时间提出：
- 29.1 对招标文件提出质疑的，投标截止时间 10 天前提出；
- 29.2 对开标提出质疑的，应当在开标现场提出；
- 29.3 对中标结果提出质疑的，应当在公告之日起 3 个工作日内提出。
30. 质疑文件应当包括下列主要内容：
- 30.1 质疑投标人和相关投标人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- 30.2 质疑项目及编号、质疑事项；
- 30.3 认为招标文件、招标过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- 30.4 提出质疑的日期。
31. 质疑函应当以书面形式提交质疑书原件且署名。质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
32. 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必

须合法，招标单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱招标秩序的恶意质疑者，将按无效质疑处理。

七、中标服务费

33. 中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费人民币 5983.33 元，中标服务费由全部中标人平均分摊。

八、合同的订立和履行

34. 合同的订立

- 34.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35. 合同的履行

- 35.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 35.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额建议不超过原采购金额的百分之十。

九、参照法律

36. 采购人、招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目参照《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

十、评标方法、步骤及标准

参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

37. 评标方法

本次评标采用综合评分法。

内容	技术商务部分	价格部分
权重	70%	30%
分值	70分	30分

38. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

- 38.1 初审：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。

38.1.1 资格性检查；

38.1.2 符合性检查；

38.2 比较与评价

详细评审是评标委员会对通过初步评审的投标文件，将依据招标文件要求逐条进行评审进行技术商务和价格评审。

38.2.1 技术商务、价格得分及综合得分的统计

各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分。价格得分详见价格评分表，将投标人的技术商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

38.3 推荐中标候选人名单

评标委员会按综合得分由高到低的顺序排出各有效投标的名次（出现综合得分并列时，投标报价低的投标人名次靠前），向采购人出具书面评标报告推荐中标候选人名单。

39. 评标标准

附表一 初步评审表

评审内容		A	B	C
资格性审查	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；			
	投标函已提交并符合招标文件要求的；			
符合性审查	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的			
	满足招标文件中要求的实质性响应的技术规格和实质性条款的（即标注★号条款）；			
	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；			
	投标报价未超出最高限价的；			
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无半数以上评委认定为无效标的。			
结论				

备注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术商务评分表（70分）

评审项目	评分标准	分值	评分
对招标文件采购项目内容的理解	从以下2方面对比各投标人的方案是否充分理解招标文件采购项目内容： 1、现状描述和需求分析； 2、项目内容的理解和实施； 优：8-10分；良：4-7分；差：0-3分。	10	
接货服务总体方案	横向比较各投标人的总体方案：优良的（思路清晰，内容完整），得10-12分；良好的，得7-9分；一般的，得0-6分。	12	
配备人员情况	投标人自有报关员（提供报关员姓名、身份证号码及报关证编号）5人或以上，得10分； 投标人自有报关员3-4人得7分； 投标人自有报关员2人得3分； 少于2人得0分。	10	
服务年限	投标人有与本项目同类项目承接经验的： 具有10年以上（不含10年）经验得30分。 5-10年，得20分；1-4年得10分；无相关经验不得分。 （需提供合同或由甲方盖章的证明材料，复印件需加盖公章）	30	
优化建议	横向比较各投标人针对本项目提出的合理建议和应急方案。 优：4分；良：1-3分；差：0分。	4	
采购项目内容响应	投标人按附件9格式提交采购项目内容响应表。若无负偏离得4分 有一项负偏差扣1分，扣至0分为止。	4	
合计	70分		

备注：招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表四 价格评分表（30分）

序号	投标人	投标报价	评标价	基准价	价格得分

备注：价格得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的评标价为评标基准价（评标价指按照招标文件条款修正后的价格），价格得分为30分，其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{评标价}) \times 30$$

第四部分 通用合同书格式

（此合同样本仅供参考，合同具体细则以双方协定为准）

合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇 年 月 日

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

包组一：黄埔港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

甲方：中国烟草广东进出口有限公司

乙方：_____

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务招标文件（招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413），采购代理机构：中经国际招标集团有限公司广东分公司）、投标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同项目内容

序号	项目内容	服务期限	价格
1			
2			
3			
...			
合同金额：人民币¥ 元，（大写：_____）。			

二、服务内容

1. 乙方服务具体内容

- 1.1 与中国烟草广东进出口有限公司（下称烟草公司）联系取得进口烟用物资（丝束、卷烟纸、辅料、烟机等）的到货计划后，按到货计划做好接货的工作计划等准备工作。
- 1.2 到甲方领取该票货物的报关，报检单证等相关单证，检查核对资料是否齐全或有误，做到单单相符。如发现单据异常，应及时通知相应的关务负责人；严禁擅自更改单据。
- 1.3 收到甲方的到货通知后，与大船公司联系，咨询免柜日期以及缴纳运费、THC 等相关费用。
- 1.4 到二程船公司换领该票货物的二程提单缴纳相关费用，确定货物的免柜租日期。
- 1.5 填写报关单，打印草稿对单，准备齐全报关资料后，申报信息确认无误后向海关发送电子数据做无纸申报（报关和报检数据同时发送申报），电子数据经电子审核通过后，打印审结后的报关单通知客户缴纳税金，由甲方缴纳税款，缴纳税款后及时通知报关行办理海关放行通关手续。
- 1.6 在遇到需海关进行价格磋商、核原产地等特殊情况时，及时与审单部门联系，并尽可能立刻提供海关要求的可行性解决方案；按照海关要求提供必需的资料及时递交上传，如果海关需要现场递单审查，单证审核通过后及时转送相关部门。
- 1.7 客户交税后，海关或商检抽中查验货物，积极配合海关和检验检疫部门要求查验的时间，数量，派驻现场人员、并安排码头具体操作、组织器械积极配合相关的查验操作。如不需要查验，电脑直接显示海关和商检已经放行。海关放行后，马上将相关报关资料复印件送回甲方，并通知客户直接在网打印税单。
- 1.8 丝束清关放行后再到二程船公司缴纳换单费及相关费用办理放货，船公司放货后到码头办理提货换

单手续。

- 1.9 及时通知甲方货物放行情况，按照甲方发运安排，做好发货准备：在确定提货日期，到甲方领取烟草专卖品准运证，甲方指定承运内陆货运公司承运车辆到达码头后，通知码头操作部预约安排器械及工人，按照甲方要求装车拖运到该司指定的地址卸货。货物装车时，派驻现场人员进行监装，并做好相关记录和交接，如发现货柜有水湿、破损等其他异常情况，立即停止该货柜的装车保护好现场并通知甲方、商检、码头、保险公司等相关部门到现场进行调协调处理。
- 1.10 卸货后指示货运公司将吉柜退还到船公司指定堆场（支付还柜费：）
- 1.11 待收齐还柜纸后，联系退押金及支付集装箱的箱损费用（如有）
- 1.12 整理好货物装车记录，制作表格，传真至甲方。
- 1.13 与码头核对和结算所有操作费用。
- 1.14 按照协议开具合规增值税专用发票与甲方结算。
- 1.15 服务期限为：_____。

2. 包干费用

包干费用包括下列费用：

- 2.1 船公司收取的所有费用：头程船费用；二程船换单费、箱代费、船代费、THC 费、货柜押金等
- 2.2 海关收取的所有费用（关税增值税除外）：因海关查验产生的吊箱费、拆箱费、过磅费、过机费、拖柜费等
- 2.3 商检收取的所有费用：商检费及因商检查验产生的吊箱费、拆箱费、过磅费、过机费、拖柜费等
- 2.4 码头收取的所有费用：码头费、港建费等
- 2.5 还柜费：卸货后还吉柜到船公司指定堆场的所有费用，包括还柜费，及集装箱箱损费用（如清洗集装箱地板油污等费用）
- 2.6 价格费用为增值税专用发票含税价。

3. 服务要求

- 3.1 乙方应具有烟草行业物流相关服务经验，应有足够的有经验的专业人员提供优质服务，配备专职业务人员监卸、跟单、报关、报检。以更好地保证有能力完成运输任务。
- 3.2 乙方内部管理规范，内控制度健全，具有严格的操作规程和保密措施。
- 3.3 乙方应严格按照烟草管理相关制度规定办理报关、接货业务，能够设置相应的业务部门、配备专业工作人员，保证为招标人提供优质、良好的服务。

三、支付方式：

人民币支付。接货服务完毕后，接货企业凭有效的单据，开据增值税专用发票结算费用。甲方的全称为：“中国烟草广东进出口有限公司”，因填写错误不能结算或发票开具不规范造成损失的责任由乙方负责，如甲方名称或其它内容发生变更，由甲方另行书面通知。如遇国家增值税税率调整，结算价做相应调整。

汇款账户信息：

收款人：_____

开户银行：_____

账 号：_____

四、合同组成

详细价格、服务细则及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

五、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

- 1.1 甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出修改。
- 1.2 当发生服务违约时，则甲方有权在履约保证金中进行扣款。
- 1.3 在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成了损坏，甲方有权要求乙方赔偿。
- 1.4 甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

2. 乙方的权利和义务

- 2.1 乙方应按招标文件的要求、投标文件的承诺和和本合同维护细则要求执行进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方提出交书面报审报告。
- 2.2 乙方有权要求甲方按时支付服务费用。如甲方不按时支付乙方有权要求甲方支付滞纳金。
- 2.3 乙方在提供服务时如损坏了甲方的设备，乙方应照价赔偿或更换同等设备。若因设备的损坏而引起其它损失的，乙方应作出合理赔偿（以甲乙双方协商或行政仲裁的结果赔偿）。

六、合同转让与分包

本合同乙方在任何情况下都不得转让其应履行的合同义务。

七、合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

八、不可抗力

发生不可抗力情形（包括但不限于恶劣天气、地质灾害、烟草行业政策变动等）时，甲乙双方应及时进行友好协商。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许在 15 个工作日内协商延期履行、修订或解除本合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、解决合同纠纷的方式

双方友好协商。协商不成时方可向广州仲裁委员会申请仲裁。

十、合同生效

本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，服务期由____年____月____日至____年____月____日，合同有效期随服务期结束而自然终止。

本合同正本四份，具有同等法律效力，甲方两份，乙方一份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

十一、其 它

1. 本合同未尽事宜，双方签订补充合同。签订补充合同与本合同具有同等法律效力。

2. 本项目招标文件及澄清文件，乙方的投标文件和各种书面承诺均作为本合同的附件，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：20 年__月__日

签约日期：20 年__月__日

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

包组二：浔心港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

甲方：中国烟草广东进出口有限公司

乙方：_____

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务招标文件（招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413），采购代理机构：中经国际招标集团有限公司广东分公司）、投标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同项目内容

序号	项目内容	服务期限	价格
1			
2			
3			
...			
合同金额：人民币¥ 元，（大写：_____）。			

二、服务内容

1. 服务具体内容

- 1.1 与中国烟草广东进出口有限公司（下称烟草公司）联系取得烟机、烟用物资（丝束、卷烟纸、辅料、烟机等）的到货计划后，按到货计划做好接货的工作计划及仓库、器械等准备工作。
- 1.2 定期按要求到口岸查看烟机、烟用物资专用仓的仓容仓貌，就专用仓的容量及现库存量，对以后将要拆箱的货物的堆位作规划。如专用仓已存放货物还需对其贮存状况作定期检查。
- 1.3 收到甲方的到货通知后，及时与大船公司联系，咨询免柜日期、具体操作以及缴纳相关的所有费用（如：运费、THC、文件、换单等）。
- 1.4 到甲方领取该票货物的清关文件，检查、核对所有向海关申报的资料是否齐全或有误。如发现单据异常，应及时通知相应的关务负责人；严禁擅自更改单据。
- 1.5 到二程船公司换领该票货物的二程提单并缴纳相关费用，确定货物的免柜租日期。
- 1.6 按照该票货物的免柜日期长短与甲方沟通后，按其指引对货物进行整箱报关或先拆箱后报关的操作。如货物的用箱时间较短需拆箱后报关的，首先向海关提交《拆箱入仓申请》；经海关批准后取回提单后到码头办理拆柜手续；拆箱时中标公司需派驻现场人员监察拆箱情况，在拆箱期间如发现货物有水湿、破损等其他异常情况，立即停止该集装箱货物的拆卸作业，保护好现场并马上通知甲方、海关、检验鉴定部门、保险公司等相关部门到现场进行协调处理。
- 1.7 填写报关单，打印草稿对单，申报信息确认无误后向海关发送电子数据，电子数据经审单中心通过后，查看系统是否提示海关查货或其他指令，如无任何指令则到海关通关科出具税单。
- 1.8 在遇到需海关进行价格磋商、核原产地等特殊情况下，及时与审单部门联系，并尽可能立刻提供海

关要求的可行性解决方案；按照海关要求提供必需的资料及时递交上传，如果海关需要现场递单审查，单证审核通过后及时转送相关部门。

- 1.9 如货物需要查验，马上准备齐全报关资料，到海关通关科现场，开具查验通知书，了解海关对货物的查验要求、时间、数量、派驻现场人员等情况，及时通知甲方，并与码头操作部协调，安排具体查验操作，组织足够人员、机械、设备等，按要求积极配合完成相关的查验工作。
- 1.10 将税单正本先复印传真至甲方，同时派员将税单正本送至甲方，由甲方缴纳税款。缴税后派员从甲方取回税单正本送至海关通关科进行税款审核，税单审核后再转送海关查验科办理该票丝束海关放行手续。海关放行后，马上将税单正本及所有报关资料复印件送回甲方。
- 1.11 货物在海关放行后，如整箱申报的货物需向码头办理拆柜手续。拆箱时中标公司需派驻现场人员监察拆箱情况，做好进仓记录。在拆箱期间如发现货物有水湿、破损等其他异常情况，立即停止该集装箱货物的拆卸作业，保护好现场并马上通知甲方、海关、检验鉴定部门、保险公司等相关部门到现场进行协调处理。
- 1.12 丝束清关后再到二程船公司缴纳换单费及相关费用办理放货手续，船公司放货后到码头办理相关的提货换单手续。
- 1.13 按照甲方发运安排，做好发货准备。在确定提货日期，到甲方领取烟草专卖品准运证，通知码头操作部预约安排器械及工人，承运车辆到达码头后，按照甲方要求装车。丝束装车时，中标公司需派驻现场人员进行监装，并做好出仓记录和文件交接，如发现货物有水湿、破损等其他异常情况，立即停止该丝束的装车作业，保护好现场并马上通知甲方、海关、检验鉴定部门、保险公司等相关部门到现场进行协调处理。
- 1.14 整理好丝束装运记录，制作表格，传真至甲方。
- 1.15 与码头核对和结算所有操作费用。
- 1.16 按照协议开具合规增值税专用发票与甲方结算。
- 1.17 服务期限为：_____。

2. 包干费用

包干费用包括下列费用：

- 2.1 船公司收取的所有费用：头程船费用；二程船换单费、箱代费、船代费、THC 费、货柜押金等。
- 2.2 海关收取的所有费用（关税增值税除外）：因海关查验产生的吊箱费、拆箱费、过磅费、过机费、拖柜费等。
- 2.3 商检收取的所有费用：商检费及因商检查验产生的吊箱费、拆箱费、过磅费、过机费、拖柜费等。
- 2.4 码头收取的所有费用：码头费、港建费等。
- 2.5 还柜费：卸货后还吉柜到船公司指定堆场的所有费用，包括还柜费，及集装箱箱损费用（如清洗集装箱地板油污等费用）。
- 2.6 浔心码头装卸货费用：浔心码头拆柜卸货入仓库费用、从仓库装货上车费用。
- 2.7 浔心码头 10 天仓租：支付浔心码头 10 天仓租。
- 2.8 价格费用为增值税专用发票含税价。

3. 服务要求

- 3.1 乙方应具有烟草行业物流相关服务经验，应有足够的有经验的专业人员提供优质服务，配备专职业务人员监卸、跟单、报关、报检。以更好地保证有能力完成运输任务。
- 3.2 乙方内部管理规范，内控制度健全，具有严格的操作规程和保密措施。
- 3.3 乙方应严格按照烟草管理相关制度规定办理报关、接货业务，能够设置相应的业务部门、配备专业工作人员，保证为招标人提供优质、良好的服务。

三、支付方式：

人民币支付。接货服务完毕后，接货企业凭有效的单据，开据增值税专用发票结算费用。甲方的全称为：“中国烟草广东进出口有限公司”，因填写错误不能结算或发票开具不规范造成损失的责任由乙方负责，如甲方名称或其它内容发生变更，由甲方另行书面通知。如遇国家增值税税率调整，结算价做相应调整。

汇款账户信息：

收款人：_____

开户银行：_____

账号：_____

四、合同组成

详细价格、服务细则及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

五、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

- 1.1 甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出修改。
- 1.2 当发生服务违约时，则甲方有权在履约保证金中进行扣款。
- 1.3 在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成了损坏，甲方有权要求乙方赔偿。
- 1.4 甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

2. 乙方的权利和义务

- 2.1 乙方应按招标文件的要求、投标文件的承诺和和本合同维护细则要求执行进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方提出交书面报审报告。
- 2.2 乙方有权要求甲方按时支付服务费用。如甲方不按时支付乙方有权要求甲方支付滞纳金。
- 2.3 乙方在提供服务时如损坏了甲方的设备，乙方应照价赔偿或更换同等设备。若因设备的损坏而引起其它损失的，乙方应作出合理赔偿（以甲乙双方协商或行政仲裁的结果赔偿）。

六、合同转让与分包

本合同乙方在任何情况下都不得转让其应履行的合同义务。

七、合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

八、不可抗力

发生不可抗力情形（包括但不限于恶劣天气、地质灾害、烟草行业政策变动等）时，甲乙双方应及时进行友好协商。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许在 15 个工作日内协商延期履行、修订或解除本合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、解决合同纠纷的方式

双方友好协商。协商不成时方可向广州仲裁委员会申请仲裁。

十、合同生效

本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，服务期由____年__月__日至____年__月__日，合同有效期随服务期结束而自然终止。

本合同正本四份，具有同等法律效力，甲方两份，乙方一份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

十二、其 它

1. 本合同未尽事宜，双方签订补充合同。签订补充合同与本合同具有同等法律效力。
2. 本项目招标文件及澄清文件，乙方的投标文件和各种书面承诺均作为本合同的附件，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：20 年__月__日

签约日期：20 年__月__日

第五部分 投标文件参考格式

投标文件封面格式

投 标 文 件

（正本/副本）

项目名称：进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413

参投包组：_____

投标单位：

地 址：

联 系 人：

联系电话：

日 期： 20 年 ____ 月 ____ 日

附件 1 详细评审索引目录表

详细评审索引目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
投标人应提交的基本资料	1	详细评审索引目录表（附件 1）				
	2	投标人情况说明（附件 3）				
投标人应提交的资格性及符合性资料 (加盖投标人公章)	3	投标函（附件 2）				
	4	有效的执照（或证书）副本、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）复印件或三证合一证明文件复印件证明，分公司投标的，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件				
	5	资格文件声明函（附件 6）				
	6	投标人没有处于被责令停业整顿、法人资格被取消、财产被接管或冻结、破产等状况；投标人参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函）				
	7	请提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章；				
	8	截至投标截止日未被列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信等记录名单承诺声明函并加盖公章。（提供书面承诺函）。				
	9	法定代表人证明书（附件 4）				
	10	法定代表人授权委托书（附件 5）				
	11	实质性条款（“★”项）响应表及证明文件（附件 8）				
投标人应提交的技术商务文件 (对应技术商务评分表) (加盖投标人公章)	12	对招标文件采购项目内容的理解				
	13	接货服务总体方案（附件 10）				
	14	配备人员情况（附件 12）				
	15	服务年限（附件 11）				
	16	优化建议				
	17	采购项目内容响应（附件 9）				
	18	投标人认为需要提供的其它服务说明和资料				
	19	合同条款响应一览表（附件 7）				
	20	投标人认为有需要提供的其它商务资料				

投标报价	21	开标一览表（附件 13）				
	22	投标明细报价表（附件 14）				
开标信封	23	内装开标一览表（附件 13）				

附件 2 投标函

致：中经国际招标集团有限公司广东分公司

我方确认收到贵方提供的招标编号为 CEITCL-GD-FGFW-190413 的 进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务 招标文件的全部内容，我方完全明白招标文件的所有条款要求，决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方决定参加：招标编号为 CEITCL-GD-FGFW-190413 中包组_____的投标。
2. 本投标文件的投标有效期应不低于 90 天，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
3. 我方同意提供采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
5. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件的所有内容，包括澄清修改文件（如果有的话）和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
6. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标，或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的，我方愿承担一切后果。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，并按照招标文件的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。
9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

投标人名称（公章）：

投标人（法定代表人授权代表）（签名）：_____

日 期：

备注：本投标函内容不得擅自删改。

附件 3 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

单位名称		组织机构代码	
注册地址		注册登记号	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年 月- 年 月
资质情况			
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人		
联系电话		传真	
主要业绩			
法定 代 表 人 基 本 情 况			
姓 名		身份证号码	
职 务		职 称	学 历
备注：			

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 4 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：中经国际招标集团有限公司广东分公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司投标文件中注明的投标有效期相同，签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人身份证复印件贴于此处

(为避免废标，请投标人务必提供本人身份证复印件)

投标人名称（盖公章）：

地址：

日期：____年__月__日

附件 5 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：中经国际招标集团有限公司广东分公司：

兹授权_____（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理中经国际招标集团有限公司广东分公司的“进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务”【招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413】的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

附：代理人性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

（营业执照等）注册号码：_____

法定代表人（负责人）：（签字或盖私章）

授权单位（单位公章）：

委托代理人：（签字或盖私章）

被授权人身份证复印件贴于此处
(为避免废标，请投标人务必提供本人身份证复印件)

二〇 年 月 日

（备注：投标签字代表为法定代表人，则本表不需提交）

附件 6 资格文件声明函

资格文件声明函

致：中经国际招标集团有限公司广东分公司

关于贵方采购项目名称：进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务【招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413】投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、 本公司（企业）具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）投标人没有处于被责令停业整顿、法人资格被取消、财产被接管或冻结、破产等状况；在参与本次招标采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 7 合同响应一览表

合同响应一览表

项目名称：进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1	合同项目内容			
2	服务标准			
3	合同总价及支付方式			
4	合同组成			
5	双方的权利和义务			
6	合同转让与分包			
7	合同终止			
8	不可抗力			
9	解决合同纠纷的方式			
10	合同生效			
11	其 它			

备注：对合同条款的响应情况

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 8 实质性条款（“★”项）响应表

实质性条款（“★”项）响应表

序号	实质性条款（“★”项）要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 当招标文件中未设置“★”项条款时，应在此表中直接填写：“本项目未设置“★”项条款”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 9 采购项目内容响应表

采购项目内容响应表

[说明]：投标人应对照招标文件中第二部分《采购项目内容》的条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。

序号	采购项目内容条款	投标响应描述 （投标人应按投标内容实际数据填写，不能照抄招标要求）	响应情况	偏离说明

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 10 服务方案

服务方案（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 11 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413

序号	业主名称	项目内容	签约日期	合同总价	项目负责人及电话

备注：提供同类项目经验（按采购项目内容或评分表要求为准提供有效的证明文件）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 12 项目人员配置情况表

项目人员配置情况表

项目名称： 进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

招标编号： CEITCL-GD-FGFW-190413

姓名	现职务	曾主持/参与的同类 项目经历	职称	专业	经验年限	联系电话

备注：提供相关的学历证明及项目资格职称等相关证件复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

附件 13 开标一览表

开标一览表

（价格货币：人民币/元）

项目名称：进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413

投标价格货币：人民币/元

包组号	服务内容	投标报价
包组一	黄埔港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务	元/柜
包组二	浔心港进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务	元/柜

备注：

1. 报价要求投标货币为人民币报价，报价应包括：人工费、管理费用、相关用具的使用费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。
2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表复印一份置于开标信封中。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 14 投标明细报价表（格式自定）

项目名称：进口烟用物资（丝束、卷烟纸等）接货服务

招标编号：CEITCL-GD-FGFW-190413

包组号：_____

注：

1. 投标人需在电子文档里放入该表的 excel 格式文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：____年__月__日