

招标文件

项目名称：北京分行虚拟机集群

项目编号：CEITCL-BJ04-1706118-01

采购人：上海浦东发展银行股份有限公司北京分行

招标代理机构：中经国际招标集团有限公司

中国●北京

2017年7月

目 录

第一章	投标人须知.....	1
一	说 明.....	1
	1. 采购人、招标代理机构及合格的投标人.....	1
	2. 资金来源.....	1
	3. 投标费用.....	2
二	招标文件.....	2
	4. 招标文件构成.....	2
	5. 招标文件的澄清.....	2
	6. 招标文件的修改.....	2
三	投标文件的编制.....	3
	7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用.....	3
	8. 投标文件构成.....	3
	9. 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	4
	10. 投标报价.....	5
	11. 投标保证金.....	5
	12. 投标有效期.....	6
	13. 投标文件的签署与规定.....	6
四	投标文件的递交.....	7
	14. 投标文件的密封、签署与递交.....	7
	15. 投标截止时间.....	8
	16. 投标文件的修改与撤回.....	8
五	开标及评标.....	8
	17. 开标.....	8
	18. 组建评标委员会.....	9
	19. 投标文件的符合性审查.....	9
	20. 投标文件的澄清.....	10
	21. 评标.....	10
	22. 评标过程及保密原则.....	10
六	确定中标.....	10
	23. 中标候选人确定.....	10
	24. 中标人的确定.....	11
	25. 授标时更改采购货物数量的权利.....	11
	26. 接受和拒绝任何或所有投标的权利.....	11
	27. 中标通知书.....	11
	28. 签订合同.....	11
	29. 履约保证金.....	11
七	中标服务费.....	12
	30. 中标服务费.....	12
第二章	合同条款.....	13
第三章	附件——投标文件格式.....	38
	附件 1 投标书（格式）.....	39
	附件 2 开标一览表.....	40
	附件 3 分项报价表.....	41
	附件 4 货物说明一览表.....	42
	附件 5 技术规格偏离表.....	43
	附件 6 商务条款偏离表.....	44
	附件 7 资格证明文件.....	45
	附件 7-1 营业执照副本.....	46
	附件 7-2 税务登记证书及税款缴纳记录.....	47

附件 7-3	法定代表人授权书(格式).....	48
附件 7-4	投标人财务状况证明文件.....	49
附件 7-5	社保登记证及社会保障资金缴纳记录.....	50
附件 7-6	招标文件要求和法律法规要求必须符合的其他资格证明文件.....	51
附件 8	投标人认为其他必要的内容.....	52
附件 8-1	经销商(作为代理)的资格声明(格式).....	53
附件 8-2	相关案例和业绩(格式).....	56
附件 8-3	其它相关证明文件.....	57
附件 9	售后服务及培训方案.....	58
附件 10	项目实施方案计划书.....	59
第四章	投标邀请书.....	60
第五章	投标人须知资料表.....	61
第六章	技术规格及要求.....	66

第一章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、招标代理机构及合格的投标人

- 1.1 采购人：特指依法进行本次采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人为：详见第五章 投标人须知资料表。
- 1.2 招标代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的招标代理机构。本项目的招标代理机构为：详见第五章 投标人须知资料表。
- 1.3 投标人必须符合第五章 投标人须知资料表规定的相关要求和资格条件。
- 1.4 除第五章 投标人须知资料表规定不接受联合体投标外，两个法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参与投标，联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，确定主要责任人，并将联合体协议连同投标文件一并提交，且联合体投标时法定代表人授权书必须由联合体各方法定代表人共同签署。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义在同一项目中单独投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 1.5 投标人在投标过程中不得向采购人和招标代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。
- 1.6 采购人和招标代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，将没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

2. 资金来源

- 2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项，详见第五章 投标人须知资料表。

3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件由招标文件总目录所列内容组成。除所述各章节内容外，采购人在招标期间发出的补充通知和其它正式有效函件均是招标文件的组成部分。
- 4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能视为无效投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清

- 5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构。招标代理机构对在投标截止期十五日以前收到的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 5.2 投标人对招标文件的任何疑问均可在开标十日前提出，否则将视为完全理解并接受招标文件条款。

6. 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止期十五日前，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认已收到上述通知，但是投标人的回函不作为其收到上述通知的唯一证据。

- 6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构有权决定是否延长投标截止期。

三 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 7.1 每一个分包是评标和授予合同的最小单位, 投标人必须对招标文件“技术规格及要求”中每一个分包所列的所有设备及服务进行投标, 不得将一个分包中的货物及服务拆开投标。

- 7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

附件 1——投标书（格式）

附件 2——开标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——货物说明一览表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件（按照附件中说明提供）

包括：

- 7-1 营业执照副本
- 7-2 税务登记证及税款缴纳记录
- 7-3 法定代表人授权书
- 7-4 投标人财务状况证明文件
- 7-5 社保登记证及社会保障资金缴纳记录
- 7-6 招标文件要求和法律法规要求必须符合的其他资格证明文件

附件 8——投标人认为其他必要的内容

包括：

- 8-1 经销商(作为代理)的资格声明(格式)
- 8-2 相关案例和业绩(格式)
- 8-3 其它相关证明文件

附件 9——售后服务及培训方案

附件 10——项目实施计划书

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 货物的主要技术指标和性能的详细说明。

9.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

9.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和相关服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或声明与技术规格条文的偏差和例外(详见附件 5)。

9.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选择替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使评标委员会认可。

10. 投标报价

10.1 除**第五章 投标人须知资料表**中允许以其它货币报价外，所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人应在分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

- 1) 投标货物包括主机、附件、备品备件、专用工具等的出厂价，投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
- 2) 货物运至最终目的地的运输费和保险费用；
- 3) 设备安装材料及施工费用；
- 4) 其他费用。

10.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.5 除**第五章 投标人须知资料表**中允许有备选方案外，**本次招标不接受选择性报价或多个方案。**

10.6 **投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容评标时将不予以核减。**

11. 投标保证金

11.1 投标人应提供**第五章 投标人须知资料表**中规定的投标保证金，单独密封，并作为其有效投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人和招标代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；
 - (2) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
 - (3) 中标人不按本须知第 28 条的规定与采购人签订合同的；
 - (4) 中标人不按本须知第 29 条的规定提交履约保证金的；
 - (5) 中标人领取中标通知书时未按第 30 条的规定缴纳中标服务费。
- 11.3 凡没有根据本须知 11.1 条的规定随附投标保证金的投标，将被视为非实质性投标而予以拒绝。
- 11.4 中标人的投标保证金，在采购人与中标人签订采购合同后五日内退还。
- 11.5 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五日内退还投标人（投标人凭收据领取投标保证金）。

12. 投标有效期

- 12.1 投标应在**第五章 投标人须知资料表**规定的天数内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将被视为非实质性投标而予以拒绝。
- 12.2 招标代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的签署与规定

- 13.1 投标人应准备**第五章 投标人须知资料表**规定份数的投标文件，投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需双面打印或用不褪色墨水双面书写（有固定格式的除外），并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将

其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

- 13.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。
- 13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 13.5 投标文件的装订应牢固可靠，不易散落，不应采用活页式装订。对因装订不牢造成的文件散失而造成的投标无效，由投标人自行承担。

四 投标文件的递交

14. 投标文件的密封、签署与递交

- 14.1 投标文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。封口处应贴封条（封条由投标人自行制作）并骑缝加盖公章或由法定代表人（或授权代表）骑缝签字。
- 14.2 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本、电子版分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子版”等字样。
- 14.3 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。开标一览表中报价应与投标文件正本报价相一致，若不一致则以开标一览表价格为准。
- 14.4 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”单独密封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。（如有）
- 14.5 所有信封上均应：
 - 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
 - 2) 注明招标的项目名称、项目编号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样。
- 14.6 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便招标代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。

14.7 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15. 投标截止时间

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请规定的投标截止时间前，将投标文件按招标公告或投标邀请书中规定的地址递交招标代理机构。

15.2 招标代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止期。

15.3 招标代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标代理机构者，招标代理机构将予以接受。

16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知第 14 条规定进行编制、密封、标记和发送。

16.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

16.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的第 11 条规定不予退回。

五 开标及评标

17. 开标

17.1 招标代理机构按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派代表参加。

17.2 开标时，由监标人或投标人代表检查投标文件的密封情况。

17.3 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、交货期、交货地点、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。但投标声明不得为选择性报价或多个方案说明或附加条件的报价。

17.4 招标代理机构将对唱标内容做开标记录，由监标人或投标人代表签字确认。

18. 组建评标委员会

18.1 招标代理机构根据国家规定和招标采购货物的特点组建评标委员会负责评标。评标委员会由专家和采购人的代表组成，成员为5人以上单数组成，专家随机产生且不得少于2/3。

19. 投标文件的符合性审查

19.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期和资格证明文件是否满足招标文件要求、提交的保证金是否有效、有无计算上的错误等。

19.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；但在开标时唱出并经投标人签字确认的投标总价保持不变，不得以任何理由和方式调整。

19.3 对于投标文件中不一致内容或叙述不清楚内容，评标委员会可以接受澄清，但是不能修改投标文件内容。

19.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是投标文件完整的、与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文例如关于投标保证金、投标有效期、资格证明文件、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。采购人和招标代理机构决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将视为无效投标被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如

发现第五章 投标人须知资料表规定情况之一的，其投标属于无效投标而将被拒绝。

20. 投标文件的澄清

- 20.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 20.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

21. 评标

- 21.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。
- 21.2 本项目采用综合评分法，指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，详见第五章 投标人须知资料表。

22. 评标过程及保密原则

- 22.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 22.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、招标代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

23. 中标候选人的确定

- 23.1 除第 26 条规定外，评标委员会确定实质上响应招标文件且符合第五章 投标人须知资料表要求者为中标候选人。

24. 中标人的确定

- 24.1 招标代理机构在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告后三日内，按照评标报告中推荐的中标候选人确定中标人。
- 24.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

25. 授标时更改采购货物数量的权利

- 25.1 采购人在授予合同时有权在第五章 投标人须知资料表规定的幅度内对“技术规格及要求”中规定的设备数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

26. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 26.1 为维护国家和社会公共利益，采购人和招标代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27. 中标通知书

- 27.1 中标人确定后，招标代理机构将在规定的媒体上发布中标公告，投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。
- 27.2 中标通知书是合同的组成部分。

28. 签订合同

- 28.1 中标人应当自发出中标通知书之日起三十日内与采购人签订合同。
- 28.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29. 履约保证金

- 29.1 中标人在第五章 投标人须知资料表规定的日期内，以买方可以接受的形式向买方提交第五章 投标人须知资料表规定金额的履约保证金。
- 29.2 如果中标人没有按照上述第 28 条或 29.1 条的规定执行，采购人和招标代理机

构将取消该中标决定，该中标人的投标保证金不予返还。采购人和招标代理机构可将中标结果授予下一个中标候选人，或重新招标。

七 中标服务费

30. 中标服务费

- 30.1 招标代理机构参照计价格[2002]1980号文及发改办价格[2003]857号文中差额累计方法向中标方收取中标服务费用，详见第五章 投标人须知资料表。
- 30.2 中标人在领取中标通知书时向招标代理机构交纳中标服务费。
- 30.3 中标人如未按 30.1 和 30.2 条规定办理，招标代理机构将不予退还其投标保证金。

第二章 合同条款

编号:



[]项目之
硬件采购合同

[] 项目之

硬件采购合同

甲方：上海浦东发展银行股份有限公司（以下简称为“甲方”）

乙方：_____（以下简称为“乙方”）

鉴于：

甲方因[]项目（下称“项目”）需要拟向乙方采购本合同列明之产品及相应的配套服务，为明确双方的权利、义务，经双方协商一致，特签订本合同，以资遵守。

第一条 定义及解释

1. 产品：_____

2. 验收：_____

3. 安装：_____

4. 调试：_____

5. 培训：_____

6. **基本服务**：指甲方向乙方采购产品所附带的一定期间内的售后服务或技术支持；基本服务期间即质保维护期，其起算点为甲方购买并实际取得产品之日；如该产品需安装的，则为该产品在甲方最终使用地安装调试成功之日。基本服务的内容由本合同约定。甲方在质保维护期内，仍可购买乙方其他类型的付费服务。

7.（如有）

第二条 产品及服务

甲方拟向乙方采购的产品（及其配套服务），以《采购清单》（详见本合同附件一）所列为准。

第三条 合同金额

1. 本合同项下的总金额为 RMB_____元(大写:_____)(下称“合同总金额”),此合同总金额系甲方于本合同项下所应支付的全部对价(包含乙方向甲方提供的质保维护服务之对价)。

2. 在本合同履行过程中,甲方可在本合同第二条约定的采购范围之外,另行增购乙方的其他产品或增值服务,乙方将在考虑本合同的基础上给予优惠;可供选择之具体服务内容及优惠报价约定如下(如有):_____。

第四条 付款方式

1. 付款方式及期限

阶段	付款条件	付款比例	付款金额(元)
第一阶段		合同总金额的__%	RMB_____元 (大写:_____)
第二阶段		合同总金额的__%	RMB_____元 (大写:_____)
第三阶段		合同总金额的__%	RMB_____元 (大写:_____)
第四阶段		合同总金额的__%	RMB_____元 (大写:_____)
总价	RMB_____元(大写:_____)		

注:

(1)《维护服务报告》内容应当包括服务期间的与合同相关条款对应的各项服务活动的描述、重大问题的解决过程表述、服务中问题及其对策安排等（需包含各项服务活动的具体时间、服务人员名单及服务实施效果等）。甲方将根据乙方实施服务的情况对《维护服务报告》出具评估意见，即甲方验收合格后签发《服务评估报告》（详见本合同附件七）。《维护服务报告》和《服务评估报告》将作为双方后续合作的依据。

(2) 支付币种为人民币。

(3) 上述付款应付至乙方在此指定的下述账户：

公司名称： _____

账号： _____

开户行： _____

2. 基于本合同的履行所产生的所有税费根据法律规定由双方各自承担。

3. 甲方保留对所有发票要求进行审计的权利。

4. 甲方付款的前提是满足约定的付款条件并收到乙方开具的合法有效的发票。

5. 发票的送达方式。乙方按本合同约定的时间开具合法有效的发票后，应以安全的方式送达如下甲方指定地点和收件人

地址： _____

收件人： _____

联系电话： _____

6. 再次采购金额。若甲方需就本合同项下已采购过的产品或配套服务再次向乙方提出购买要求的，乙方将在本合同价格基础上再次给予甲方一定的优惠如下：

在本合同产品或服务价格基础上打[]折；

确保甲方享受最优惠价格待遇；或

其他： _____

第五条 产品质量

1. 乙方提供的产品必须是全新的、未使用过的产品，并须符合在中国境内进行销售的要求；产品应符合原厂商标准、国家及行业通常标准以及双方约定的质量要求和技术指标（详见本合同附件四），并附有产品生产厂商的合格证明。

2. 若产品为海外厂商生产，乙方应提供相应的完税证明及产品生产厂商在中华人民共和国境内（不包括香港、澳门特别行政区和台湾地区，下同）的代表机构出具的产品合格证书。产品应随附中文使用说明及质保维护承诺资料。质保维护承诺应由产品生产厂商在中华人民共和国境内的代表机构以及乙方共同书面确认。

第六条 产品的包装及运输

1. 产品应为原厂包装。乙方应采取防潮、防雨、防冻、防锈、防震、防腐蚀等措施对产品进行包装，确保产品在正常作业和装卸条件下安全无损。此外，根据产品的特性及其对于装卸、运输的不同要求，包装箱应用中文显著标明“保持干燥”、“小心轻放”、“右侧朝上”等，并附适当的指示性标记。

2. 乙方应给包装箱或每个附件加注标签，注明各项要素，包括但不限于合同号、包装箱号、附件所属的产品的名称、附件名称等。除上述各项外，备件和工具上还应标明“备件”或“工具”字样。

3. 乙方应在产品的每个包装箱的相邻四面用不褪色的颜料以显著的印刷体中文标明下列各项要素，包括但不限于合同号、包装箱号、收货人、目的地、产品名称、产品品牌等。

4. 由于产品的运输所带来的运输费、包装费及其他相关费用均由乙方承担。

第七条 履行期限、地点及方式

1. 乙方应当最迟于_____年__月__日之前或按照甲方指示，将《采购清单》所列全部产品按时送到甲方指定的送货地点，并确保产品安全无损。甲方详细送货地址如下：

地址： _____

收件人： _____

联系电话： _____

2. 乙方应在发货后__（ ）个工作日内，以书面形式通知甲方已发货情况，以确保甲方在收到已发货情况的书面通知后做好接货准备。

3. 乙方应承担运送产品的费用，运输方式为_____，或由甲乙双方按照本合同之目的及产品性质另行确定。

4. 乙方应在交货时将产品的相关凭证，包括但不限于用户手册（说明书）、质保维护手册等单证交付给甲方。

第八条 验收、安装及调试

1. 产品数量验收

甲方应在乙方将产品按本合同要求的方式及时间运到甲方指定的送货地点后（ ）个工作日内，对产品数量进行清点。若甲方在清点中发现有不合格或不符合甲方要求的产品时，乙方应在接到甲方验收不合格通知后的___（ ）个工作日内予以更换。若更换仍不合格或不符合甲方要求，则甲方有权解除本合同，并要求乙方退回甲方已经支付的所有费用。

产品数量清点完毕后，甲方向乙方签发《产品到货确认书》（详见本合同附件二），但该《产品到货确认书》的签发仅表示甲方收到货物，并不代表甲方对该批货物质量的最终验收。

2. 产品质量验收及安装调试

乙方应在甲方告知已收到产品后的___（ ）个工作日内按照甲方要求完成产品的安装调试工作。乙方应根据产品附带的安装方案（详见本合同附件四）完成产品的安装调试工作，在产品开始安装之前，乙方的技术人员应向甲方详细说明安装要求。如果任何调试工作没有成功完成，乙方应对产品进行调整或校正，使产品能正常运行。乙方在一切调试工作开始前_____（ ）个工作日应通知甲方，并且给予甲方观察一切调试的机会和允许。对于定制的产品，产品还应当符合甲方提出的功能需求。

甲方应在乙方完成在最终使用地的安装调试后___（ ）个工作日内，进行产品的质量验收。产品质量经验收合格的，甲方向乙方签发无遗留问题的《产品质量验收单》（详见本合同附件三）。

3. 交付

仅在通过甲方的质量验收并由甲方签发无遗留问题的《产品质量验收单》后，该产品方视为交付完成。

第九条 质保维护、售后支持及培训

1. 本合同项下产品质保维护期为自甲方购买并实际取得产品之日（如该产品需安装的，则为该产品在甲方最终使用地安装调试成功之日）起___（ ）年（即“产品质保维护期”）。

2. 有关售后服务、技术支持及培训事宜，详见本合同附件六。

第十条 承诺与保证

1. 甲、乙双方作出如下承诺与保证：

（1）甲、乙双方系独立的法律主体，具备所有必要的权利能力、能以自身名义履行本合同的义务并独立承担民事责任；

（2）甲、乙双方均有权签署本合同，并已完成签署本合同及履行其在本合同项下的义务所需的一切授权及/或批准。本合同各条款均是双方的真实意思表示，对双方具有法律约束力；

（3）甲、乙双方保证遵纪守法。本合同的签署和履行不违反双方所应遵守的法律（本合同所指法律包括法律、法规、规章、地方性法规、司法解释）、章程、有权机关的相关文件、判决、裁决，也不与双方已签署的任何合同、协议或承担的任何其他义务相抵触；

（4）甲、乙双方保证不存在对双方的履约能力造成或可能造成重大不利影响的情况或事件；

（5）本协议双方在此确认，双方均已充分了解和知悉各方反对其员工利用职务之便谋取任何形式利益之立场，并承诺将本着廉洁公平原则避免此类情形，不向对方的员工私自提供任何形式的回扣、礼金、有价证券、贵重物品、各种奖励、私人费用补偿、私人旅游、高消费娱乐等不当利益。

2. 甲方进一步保证如下：

（1）甲方将严格按照本合同的约定履行有关付款义务；

（2）甲方在使用乙方提供的产品时，应尊重和保护乙方有关的知识产权，不得使用任何手段破解产品的加密保护措施。

3. 乙方进一步保证如下：

(1) 乙方将按照本合同及《采购清单》的约定向甲方交付合格、完整、准确、有效的产品。该产品符合原厂商标准、国家及行业通常标准以及双方约定的质量要求和技术指标，并由产品调试的成功完成予以证明；

(2) 产品来源合法、手续齐备，产品上不存在共有、争议或已经设立担保物权等情况；

(3) 若产品生产厂商的产品型号发生变更的，乙方应至少提前___（ ）个工作日以书面形式通知甲方并及时向甲方提供产品变更后的清单及报价，并由甲方决定是否同意按原有或变更后的采购清单及报价继续履行；

(4) 乙方将按本合同相关约定完成对甲方的供货、安装调试、培训、售后服务、升级等工作；

(5) 乙方将完成为使本合同的生效及合法履行所需的备案、登记及其它相关手续，并支付所有税项和其它相关费用；

(6) 若乙方被兼并、收购，则兼并方、收购方应继续履行本合同；

(7) 乙方将由其自身（或经甲方事先认可的指定代理商）按照本合同约定为甲方提供合格的产品或服务，未经甲方书面许可，乙方不得转由其他第三方供货或提供服务。如经甲方许可由其他第三方向甲方履行供货或服务义务的，乙方将仍然承担对该产品或服务的质量保证义务以及有关产品相应的售后服务及技术支持。如经甲方许可乙方退出本合同所涉项目的产品供货或服务提供，乙方应当提供经甲方认可的第三方接替履行对甲方提供后续产品及服务支持的义务。甲方亦有权自行选择供应商采购具有同等功能的产品或服务。无论何种情形，乙方均应当严格遵从甲方不断发出的有关指示，以协助及配合甲方项目的推进，且乙方应当将本合同项下未提供产品或服务部分的款项退回甲方，并承担甲方因乙方退出而增加发生的全部费用及有关项目因供货或服务迟延而受到的损失（如有）。

第十一条 知识产权

1. 乙方应确保其对在履行本合同项下供货义务或提供服务过程中所涉及的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、专有技术权、商标权、商业秘密）拥有合法的权利，

任何第三方都无权根据知识产权或者其他财产权利对甲方主张任何权利或要求。

2. 乙方应确保甲方对乙方所提供的产品或服务中所有知识产权拥有永久的合法的使用权；如乙方提供的产品或服务存在侵犯第三方包括著作权、专利权、专有技术权、商标权和商业秘密等在内的知识产权情形的，或第三方声称乙方提供的产品或服务侵犯该第三方的前述知识产权的，乙方将自费就上述权利主张为甲方辩护，并承担由此引起的一切责任（包括但不限于纠纷解决费用、诉讼费、仲裁费、律师费），条件是甲方：

(1) 就上述权利主张及时书面通知乙方；及

(2) 容许乙方在辩护及任何有关的和解谈判中具有控制权并与乙方合作。

3. 如果他人已提出或者看来很可能提出上述权利主张，乙方应在经甲方认可的合理期间内为甲方继续使用有关知识产权取得授权，或对其提供的产品或服务作出相应调整，或以至少功能上相等的其他产品或服务替换。如果乙方认为无法合理提供上述可供选择的补救措施，或虽能提供上述补救措施但乙方未与甲方就合理时间达成一致，或虽达成一致但乙方未在合理期间内完成上述补救措施的，则甲方有权要求退回已交付的产品或拒绝接受该部分产品或服务（无论该产品或服务之前是否已经被接受或认可过）；乙方同意在甲方书面要求退回产品或书面通知拒绝接受该部分服务时，由其向甲方立即返还相当于该部分产品或服务对价的款项，并赔偿相当于前述合同总金额____（ ）%的违约金；如该违约金尚不足以弥补甲方因此受到的实际损失的，乙方还应赔偿其差额部分。

4. 尽管有本条第 3 款的赔偿约定，在发生此类情形时，乙方仍应尽力为甲方另行提供其他解决方案以尽可能减少甲方损失并仍需承担本条第 2 款中的责任。

5. 若任何产品或服务在任何诉讼中被认定为侵权，或甲方认为有被判定为侵权可能的，无论此等产品或服务是否通过验收，则应视为乙方提供的该项产品或服务在实质上不符合本合同的约定，除采取本条第 3 款所述措施外，乙方还应向甲方支付相当于本合同总金额_____（ ）%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担由此给甲方造成的所有损失。

6. 未经对方书面同意，甲、乙任何一方均不得擅自将对方在本合同履行过程中提供的知识产权在非为本合同项目目的的情况下，进行发表、展示、发行、翻译或许可第三方复制、使用、转让或用于任何其他行为，否则应向守约方承担相当于本合同总金额____（ ）%的违约金。若违约金不足以补偿弥补对方损失的，违约方还须承担由此引

发的一切后果及对方的全部损失，但最高额不超过本合同总金额的___（ ）%。

第十二条 保密

1. 乙方应对在履行本合同过程中获悉的任何资料或数据予以保密，包括但不限于源代码、图表、计算机程序、财务信息、网络关系列表、商业秘密、产品研发细节、在幻灯片放映以及其他演讲过程中披露的信息、数据表、规格以及客户信息，无论这些信息是以口头还是书面的形式披露的。且乙方的谨慎程度在任何情况下不得低于专业的服务人员的合理程度。未经甲方书面允许，乙方不得以任何目的复制、使用或向他人透露或者使用该等保密资料或数据。本合同的条款和附件也被视为该等保密资料或数据。

2. 除非法律法规另有规定或者有关行政、司法机关提出要求，未经对方书面许可，任何一方不得向第三方披露本合同的具体内容，包括但不限于合同目的、合同条款或与本合同相关的任何知识产权、商业秘密等信息。甲、乙双方应告知各自所属或聘用的其相关人员上述信息的保密性，双方一致认为上述信息是有价值的、专有的，任何一方违反都将对另一方构成不可弥补的损失。

3. 甲、乙双方违反本条任一保密义务的，违反义务一方应立即采取尽可能的措施以减少对方损失或降低给对方带来的不利影响，并应向对方承担相当于本合同总金额___（ ）%的违约金。若违约金不足以弥补对方损失的，违约方还需承担由此引发的一切后果及对方的全部损失。

4. 双方特别承诺，将通知各自员工本保密条款项下应承担之保密义务，并取得员工承诺：无论其在一方单位任职期间或离职后，该员工都保证其获悉之保密信息不向任何人、公司、企业或其他第三方透露。一旦有员工违背了向一方承诺的保密义务，该员工所在的一方单位将就因此造成的损失向另一方单位承担违约责任。

5. 本合同生效之前双方已签署的保密协议，自本合同签署之日自动并入本合同，并成为不可分割的一部分。保密协议与本合同约定不一致的，以本合同为准。

第十三条 不可抗力

1. 因法律法规的变化、战争、火灾、暴雨、地震、飓风等不能预见、不能避免、不能克服的客观情况导致合同一方或双方无法履行本合同项下义务的，构成不可抗力事件。

2. 任何一方由于不可抗力的原因不能履行本合同时，应尽快将不可抗力的情况以书面形式通知另一方，并在不可抗力发生后（ ）个工作日内向另一方提交不能履行、不能全部履行或需要延期履行本合同义务的理由及不可抗力的证明文件。在此前提下，该方不承担有关不能履行的违约责任。

第十四条 终止及违约

1. 本合同项下的违约行为之界定以及违约事件的处理，应遵照《中华人民共和国合同法》及有关法律法规执行。甲、乙双方应认真履行合同相关条款，任何不履行或不完全履行本合同规定义务的行为均构成违约，应当承担相应的违约责任。

2. 乙方发生下述情形时，甲方有权通过提前___（ ）个工作日向其发出书面通知以终止本合同：

(1) 所提供产品不符合其标称的、或甲方要求的功能的；

(2) 违反本合同第十条中约定的有关义务，且在甲方发出要求改正的书面通知后的___（ ）个工作日内仍未能补救的；

(3) 通过有关停业的决议，或有适当管辖权的法院作出停业命令，或解散的；

(4) 相关政府部门作出对乙方的接管命令，或为其任命了接管人、行政接管人或任何其他类型管理人的，或乙方的抵押权人处分了乙方的任何重大资产的；

(5) 乙方连续___（ ）个工作日停止营业的；

(6) 乙方存在任何其他可能严重影响其履行本合同项下义务能力的情形时。

发生上述情形的乙方应对甲方赔偿相应的违约金，金额相当于本合同总金额的___（ ）%。若违约金不足以补偿甲方的实际损失的，乙方还须承担由此引发的一切后果及甲方的全部损失。

3. 若乙方因破产或无法偿还债务而无法履行本合同，甲方有权终止本合同，并有权参与乙方的破产清算程序向乙方主张已支付的款项之债权。

4. 如果甲方未在本合同约定的交货日期收到乙方的产品，乙方应向甲方赔偿相应

的延迟交付违约金，违约金按日计算，每日相当于本合同总金额的___（ ）%，自乙方应当交货之日起计至乙方实际交货之日时止；如乙方超过本合同约定的交货日期___（ ）个工作日仍未交货的，甲方有权在发出通知后的___（ ）个工作日后终止本合同；此时乙方还应当退回甲方全部已支付费用，并另行向甲方赔偿相当于本合同总金额的（ ）%的违约金；若前述违约金不足以补偿甲方实际损失的，乙方还须承担由此引发的一切后果及甲方的全部损失。

5. 除非本合同另有约定，自本合同签署之日起，乙方违反本合同项下任一义务，或在提供产品或服务过程中因故意或重大过失（包括产品存在质量瑕疵的情形）而导致甲方受到任何损失时，均视为乙方违约。乙方应向甲方承担相当于本合同总金额的（ ）%的违约金，并在收到甲方书面通知后___（ ）个工作日内向其支付；若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还需承担由此引发的一切后果及甲方的全部损失。

6. 除非本合同另有约定，自本合同签署之日起，甲方违反本合同项下任一义务均视为甲方违约。对于迟延履行，甲方应按迟延支付金额按日万分之___（ ）的比例承担违约金，对于其他违约情况，甲方应向乙方承担相当于本合同总金额的___（ ）%的违约金，并在收到乙方书面通知后___（ ）个工作日内向其支付，但无论如何，本项所述之违约金最高不得超过本合同总金额的___（ ）%。此外，甲方前述违约如系由乙方故意或重大过失造成的，甲方不承担前述违约金责任。

7. 尽管有上述约定，若乙方有任何的违约行为，甲方有权：

（1）要求乙方继续履行本合同；及/或

（2）要求乙方赔偿相应的违约金。除非另有约定，违约金相当于本合同总金额的___（ ）%。若违约金不足以补偿甲方损失的，乙方须承担由此引发的一切后果及甲方的全部损失。

8. 双方承担的包括但不限于保密等持续义务不因本合同的终止而终止，将始终有效。

第十五条 其他条款

1. 适用的法律

本合同适用中华人民共和国（为本协议之目的，在此不包括香港、澳门特别行政区

和台湾地区)法律,并按其解释。

2. 争议的解决

有关本合同的一切争议均应通过友好协商解决;协商不成的,提请上海仲裁委员会按其仲裁规则进行仲裁。争议期间,各方仍应继续履行未涉争议的条款。

3. 生效、变更和解除

(1) 本合同经甲方的法定代表人或其授权代理人签字(或盖章)并加盖公章(或合同专用章)、及乙方的法定代表人或其授权代理人签字(或盖章)并加盖公章后生效(如乙方为外国法人无公章的,则其仅需签署即可)。

(2) 本合同生效后,除合同另有约定外,甲、乙双方任何一方不得擅自变更或提前解除本合同。若本合同需要变更或解除时,应经双方协商一致,并达成书面协议。

(3) 本合同部分条款被宣告无效或撤销,不影响其余条款的效力。

4. 杂项

(1) 本合同未尽事宜需要补充的,双方可约定并记载于本条第6款中,也可以另行达成书面协议,作为本合同的附件。本合同附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同正文具有同等的法律效力。

(2) 本合同项下的标题仅为参阅方便之用,不作为该标题项下内容的依据。

5. 本合同附件包括:

- (1) 《采购清单》
- (2) 《产品到货确认书》
- (3) 《产品质量验收单》
- (4) 《质量要求、技术指标及安装方法》
- (5) 《技术支持服务保障组成员名单》
- (6) 《售后服务、技术支持及培训计划》
- (7) 《服务评估报告》
- (8) 《原厂承诺函》

6. 双方约定的其他事项

7. 本合同正本一式____（ ）份，其中甲方执____（ ）份，乙方执____（ ）份，_____执____（ ）份，每份具有同等法律效力。

（本页以下无正文）

(本页为签署页，无正文)

本合同由下述甲、乙双方于_____年___月___日签署。双方确认，在签署本合同同时，双方已就全部条款进行了详细地说明和讨论，双方对合同的全部条款均无疑义，并对当事人有关权利义务和责任限制或免除条款的法律含义有准确无误的理解。

甲方（公章或合同专用章）

乙方（公章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章） 法定代表人或授权代理人（签字或盖章）

住所地：

住所地：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮件：

电子邮件：

联系人：

联系人：

附件一

采购清单

编号：

双方在此确认，编号为_____的《_____硬件采购合同》项下的采购清单如下：

采购产品清单（含基本服务）					
产品名称/型号/编号	功能描述	附带基本服务简述	单价	数量	总价
价款总计：			(¥)
备注：					

甲方：上海浦东发展银行股份有限公司

乙方（供货方）：_____

(公章)

项目负责人（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

附件二

产品到货确认书

编号：

致：_____，

我方在此确认，已于_____年__月__日收到贵司根据编号为_____之《 硬件采购合同》及其项下编号为_____《采购清单》送达的下述产品，到货情况如下：

产品名称	规格/配置	数量	到货情况(打√表示到货, 打×表示未到货或虽到货但产品有问题)
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

结论： 采购清单项下货物全到，数量/内容表面相符。
 采购清单项下送货存在问题。

特别说明：本《产品到货确认书》的签发仅表示我方收到货物且货物在数量及内容上与我方要求表面相符，但并不代表我方对该批货物质量的最终验收结果。

收货确认方：上海浦东发展银行股份有限公司

项目负责人（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附件三

产品质量验收单

编号：

甲 方：上海浦东发展银行股份有限公司 乙 方：_____

联 系 人：_____ 负责人/工程师：_____

地 址：_____ 地 址：_____

电话/传真：_____ 电话/传真：_____

验 收 日：_____年____月____日 供货/服务日期：_____

甲方已于_____年____月____日对乙方根据编号为_____的《 硬件采购合同》及其项下编号_____的《采购清单》下所提供的产品（服务）进行了质量验收，验收情况如下：

验收对象	<p>本次验收对象为：<input type="checkbox"/> 产品质量验收 <input type="checkbox"/> 售后服务验收</p> <p>具体内容为（可粘单附后）：</p>
验收项目	<p><input type="checkbox"/> 交付验收(安装调试及质量验收) <input type="checkbox"/> 系统维护 <input type="checkbox"/> 系统升级</p> <p><input type="checkbox"/> 移机 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>
验收标准	<p><input type="checkbox"/> 由下述文件规定约定：《_____》（编号：_____）</p>
费用说明	<p><input type="checkbox"/> 质保维护服务</p> <p><input type="checkbox"/> 收费维修合同（服务费用由编号为_____的《_____》约定）</p> <p><input type="checkbox"/> 收费维修合同（服务费用在此约定：_____）</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p>
验收情况	<p>(可贴单附后)</p>

遗留问题及 可能原因	
验收方意见	<input type="checkbox"/> 通过验收 <input type="checkbox"/> 存在遗留问题，本次验收未通过 附言：

验收方：上海浦东发展银行股份有限公司

项目负责人（签字）：_____

日期：____年____月____日

附件四

质量要求、技术指标及安装方法

附件五

技术支持服务保障组成员名单

	联系人	联系方式
专案组组长		
专案组成员		

技术人员名单

	联系人	联系方式
技术人员		

附件六

售后服务、技术支持及培训计划

[以下仅为参考文本，最终具体内容应根据实际情况由供货商提供并由银行确认。]

1. 质量异议

如相关产品在质保维护期内发现存在质量问题，甲方有权向乙方提出质量异议，乙方应负责包修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用；乙方不能修理、调换或退货的，视为没有交货。

2. 质保维护及技术支持

乙方承诺在产品本合同第九条所述的质保维护期内，为甲方提供一定的售后服务及技术支持保障（也即“基本服务”）；除另有约定外，该部分基本服务已计入产品总价，不再另行收费。基本服务的内容具体包括：

（1）乙方成立专门的技术支持服务保障组（名单及联系方式详见本合同附件四）负责产品的更新、改进，并确保该产品在质保维护期内以合理的频率不断升级；

（2）乙方保证甲方全天（24 小时）内都能与乙方技术人员（名单及联系方式详见本合同附件四）取得电话联系，且乙方将在接到甲方报修电话后 3 小时内给予甲方电话回复以指导甲方排除故障恢复使用；如电话指导无法解决问题时，乙方应当于接到报修电话后的第____个工作日到场诊断，并在该工作日结束之前解决故障（特别严重的故障经甲方认可后可以适当延长）。

（3）产品质保维护期内，乙方向甲方提供的基本服务不收取任何人工费用或维护、维修等费用；如发生设备故障需要更换配件的，乙方应当免费进行更换，但价值超过 RMB_____元的除外。

（4）乙方应当为甲方提供专门的售后服务技术支持，并保证及时通过电子邮件或其他方式回复甲方的技术咨询；

（5）乙方应每 2 个月对甲方使用情况进行 1 次电话巡检和预防性维护，以了解甲方在使用过程中出现的问题，并立即给予解决；

（6）如甲方采购产品将适用于不同分行的，乙方应针对甲方各地分行分别建立用户档案，将对产品运行过程中出现的各实际用户向乙方反映的问题进行详细的记录与总结，并定期向甲方汇报。

（7）其他：_____

3. 质保维护期的延长

甲方可要求乙方在质保维护期届满后继续提供前款所述质保维护服务（即延长质保维护期），在

维持基本服务内容不变的情况下，乙方同意提供服务的价格为每年 RMB_____元（大写：_____）。

4. 培训

乙方应按照下述培训计划要求向甲方提供合格培训。此外，乙方在每次为甲方产品提供升级后，同样应当为甲方提供相应的培训。所有的培训费用均已包含在产品价格内，无需另行支付。

培训计划：……

附件七

服务评估报告

编号：

甲 方：上海浦东发展银行股份有限公司 乙 方

联系人：_____ 工 程 师：_____

地 址：_____ 服务日期：_____年____月____日

电 话：_____ 传真：_____ 至_____年____月____日

根据编号为 _____ 的《 _____ 硬件采购合同》有关约定，甲方现对乙方在前述合同项下所提供之服务进行了评估，评估结果如下：

服务内容	
评价标准	由下述文件规定约定：《 _____ 》（编号： _____ ）
评价/问题反馈	
综合意见	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 差 附言：

评估方：上海浦东发展银行股份有限公司

项目负责人(签字)：_____

日期：_____年____月____日

附件八

原厂承诺函

致：上海浦东发展银行股份有限公司

我司已知晓，贵行已与我司认可的代理商[]
于 年 月 日签订了编号为[]的《 硬件采购合同》。我司特此向贵行确
认，由上述代理商向贵行提供的产品，为我公司产品。

同时，我公司将就贵行所购买的产品，向贵行提供与该产品有关的技术支持、产品质量保证和
售后服务。

厂商：

（公章）

日期：

第三章 附件——投标文件格式

目 录

附件 1——投标书（格式）

附件 2——开标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——货物说明一览表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件

附件 8——投标人认为其他必要的内容

附件 9——售后服务方案

附件1 投标书（格式）

致：（招标代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物的投标邀请（项目编号和包号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件

1. 提供投标须知规定的全部投标文件：包括正本 1 份，副本___份。
2. 以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币_____元。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币_____。
（用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第_____号（项目编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本项目投标有效期为自开标日起_____个日历日。
5. 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
6. 根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传 真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称_____（并加盖公章）

开户名全称_____

开户银行_____

银行帐号_____

日 期_____

附件2 开标一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人名称	
投标总价 (人民币: 元)	
投标保证金	
交货期	
交货地点	
投标声明 (如果有):	
备注	

投标人授权代表签字: _____

投标人名称(盖章): _____

说明:

1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中, 投标总价应和附件 3 中的总价相一致。

3、此表还应单独制作一份, 并按照“投标人须知”的规定密封标记单独提交, 以供唱标使用。

附件3 分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	名称	型号和规格	数量	原产地和制造商名称	单价	总价	备注
1.	主机和标准附件						
1.1	设备 1						
1.2	设备 2						
.....						
1. n	设备 n						
2.	备品备件						
3.	专用工具						
4.	安装						
5.	调试、检验						
6.	培训						
7.	技术服务						
8.	至最终目的的运保费						
9.	其它费用						
总价							

投标人授权代表签字: _____

投标人名称(盖章): _____

说明:

1、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件4 货物说明一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其它

投标人授权代表签字: _____

投标人名称(盖章): _____

说明:

各项货物及相关服务的详细技术性能应另页描述。

附件6 商务条款偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人授权代表签字: _____

投标人名称(盖章): _____

附件7 资格证明文件

目录

- 7-1 营业执照副本
- 7-2 税务登记证书及税款缴纳记录
- 7-3 法定代表人授权书
- 7-4 投标人财务状况证明文件
- 7-5 社保登记证及社会保障资金缴纳记录
- 7-6 招标文件要求和法律法规要求必须符合的其他资格证明文件

附件7-1 营业执照副本

说明：

1. 投标人必须是合法注册的具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照。
2. 投标人必须提供营业执照副本加盖公章的复印件予以证明。
3. 营业执照必须经过工商管理部门年审，国家、地方工商管理部门或其他相关管理部门对年审有特别规定的，必须提供相关政策文件复印件和投标人满足政策文件规定的证明文件。

附件7-2 税务登记证书及税款缴纳记录

说明：

1. 投标人必须是依法纳税的企业，具有有效的税务登记证书，投标人必须提供加盖公章的复印件予以证明。（三证合一的营业执照无须提供）
2. 投标人必须提供上一年度企业所得税缴纳记录证明文件，国家、地方工商管理部门或其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，必须提供相关政策文件复印件和投标人满足政策文件规定的证明文件。
3. 如投标人上一年度为亏损情况，无企业所得税缴纳记录，则必须提供企业亏损的相关证明文件，如：上一年度经会计师事务所出具的审计报告等。
4. 投标人必须依法缴纳税收，必须提供开标日前五个月内任意连续三个月的税款缴纳记录加盖公章的复印件予以证明。

附件7-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就第（项目编号）号（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明.

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

公司盖章：_____

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

说明：

如投标人代表不是投标人法人代表，必须提供《法定代表人授权书》。

附件7-4 投标人财务状况证明文件

说明：

1. 投标人在投标文件中，必须提供证明本单位财务状况的证明文件：

1) 投标人可以提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件；如果投标人为新成立单位，无法提供审计报告，则需提供新企业验资报告复印件。

2) 投标人可以提供开户银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供开户银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，采购人和招标代理机构保留审核原件的权利；银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

2. 投标人可以提供上述全部或部分文件，但至少提供其中之一。

附件7-5 社保登记证及社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人必须是依法缴纳社会保障资金的企业，具有有效的社保登记证书。
2. 投标人必须提供社保登记证书加盖公章的复印件予以证明。
3. 投标人必须依法缴纳社会保障资金，必须提供开标日前五个月内任意连续三个月的社会保障资金缴纳记录加盖公章的复印件予以证明。
4. 国家、地方工商管理部门或其他相关管理部门对社保资金缴纳（如免缴等）有特别政策的，必须提供相关政策文件复印件以及投标人满足相关政策文件的证明文件。

附件7-6 招标文件要求和法律法规要求必须符合的其他资格证明文件

说明：

1. 投标人必须提供上述附件中未列明而在招标文件技术部分要求的带*资格证明文件加盖公章的复印件予以证明。
2. 国家、地方各级主管部门对投标人有强制性规定或要求的，则投标人必须符合相应规定或要求，并提供相关证明材料。如：生产许可证；销售许可证、医疗器械经营许可证等。
3. 国家、地方各级主管部门对投标人的投标货物有强制性规定或要求的，则投标人的投标货物必须符合相应规定或要求，并提供相关证明材料。如：医疗器械注册证；安全质量许可证或 3C 强制认证；
4. 如“第五章 投标人须知资料表：适用于本投标人须知的额外增加的变动：”有补充规定，投标人必须符合其规定并提供相关证明文件。

附件8 投标人认为其他必要的内容

目录

- 8-1 经销商（作为代理）的资格声明（格式）
- 8-2 相关案例和业绩（格式）
- 8-3 其它相关文件

附件8-1 经销商(作为代理)的资格声明(格式)

1、名称及概况：

(1) 投标人名称： _____

(2) 地址及邮编： _____

(3) 成立和注册日期： _____

(4) 主管部门： _____

(5) 公司性质： _____

(6) 法人代表： _____

(7) 职员人数： _____

(8) 近期资产负债表(到_____年____月____日止)

〈1〉 固定资产： _____

原值： _____

净值： _____

〈2〉 流动资金： _____

〈3〉 长期负债： _____

〈4〉 短期负债： _____

〈5〉 资金来源：

自有资金： _____

银行贷款： _____

〈6〉 资金类型： _____

商业性： _____

非商业性： _____

2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、最近三年投标货物及服务主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址	销售的项目和数量
(1) 出口销售：	
_____	_____
_____	_____
(2) 国内销售：	
_____	_____
_____	_____

4、同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址	制造项目和数量
_____	_____
_____	_____

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

制造厂名称和地址	制造项目
_____	_____
_____	_____

6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话)：

合同号： _____

签字日期： _____

产品名称： _____

数量： _____

合同金额：_____

7、有关开户银行的名称和地址：_____

8、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称(盖章)：_____

附件8-2 相关案例和业绩（格式）

投标人近三年来相关（与本次采购同类设备）业绩：

项目名称	业主名称	货物型号	销售数量	合同实施时间	联系人	联系方式

投标人授权代表签字：_____

投标人名称(盖章)：_____

说明：

1. 投标人应提供相关货物销售业绩情况。
2. 投标人必须提供中标通知书或者提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方、合同详细标的和双方签章及生效时间；
3. 所有合同复印件应清晰，并由投标人加盖单位公章；
4. 投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容；
5. 如是经销商或代理商参加投标，须提供本公司的业绩；如是生产厂商参加投标，须提供生产厂商的业绩。
6. 如“第五章 投标人须知资料表：适用于本投标人须知的额外增加的变动：”中有特别规定，则适用其规定。

附件8-3 其它相关证明文件

说明：

1. 投标人可以提供自身或所投货物制造商的获奖证书、荣誉证书、资质证书等可以证明投标人实力或投标人所供设备质量的文件，且相关材料在有效期内。
2. 投标人提供的全部资料应准确详细，以便评标委员会能做出有依据的和客观的判断。
3. 投标人将他自认为有助于进一步说明其实力和能力的资料以补充页形式随投标文件一道递交，诸如投标人在某一领域或方面的特别专长，只要能够被恰当证实且对本项目有益，将会被评标委员会在评估时予以肯定。

附件9 售后服务及培训方案

说明：

1. 投标人应提供在项目实施地区设有的维修及售后服务网点具体分布情况，包括网点地址、电话、联系人等。
2. 投标人对投标货物及服务的完成、质量保证期、售后服务等的承诺。
3. 投标人应说明如果货物及服务出现问题，维修人员的最快响应速度，能够提供何种层次的解决方案。
4. 说明为保证设备正常运行，在中国境内设有的备件库情况及备件最长供应期。
5. 投标人认为有必要的、可以证明自身实力的其他内容。
6. 投标人提供的全部资料应准确详细，以便评标委员会能做出有依据的和客观的判断。

附件10 项目实施计划书

XXXX 项目实施方案

一、项目目标

- 1、业务目标
- 2、技术目标

二、项目方案

三、项目的主要风险

四、可行性分析

- 1、业务可行性分析
- 2、技术可行性分析
- 3、数据满足度分析（如需和总行数据仓库、CRM 等数据源交互数据请提供）
- 4、投入产出分析

五、项目实施计划

阶段名称	开始时间	结束时间	主要工作内容	负责人
阶段1	YYYY/mm/dd	YYYY/mm/dd	此处描述阶段1 具体工作内容	
阶段2	YYYY/mm/dd	YYYY/mm/dd	此处描述阶段2 具体工作内容	
阶段3	YYYY/mm/dd	YYYY/mm/dd	此处描述阶段3 具体工作内容	
...				

六、项目组织架构

角色	姓名	所属部门（公司）	负责
项目经理			
行内技术人员			
行内业务人员			
合作公司人员			

填写说明：

姓名此列如暂无法确定项目组具体角色人员姓名，请给出该角色人数。

第四章 投标邀请书

_____（被邀请单位名称）

中经国际招标集团有限公司受上海浦东发展银行股份有限公司北京分行的委托，对第六章技术规格及要求中所列货物及相关服务进行邀请招标采购，资金已到位，现邀请贵单位前来投标。

1. 项目编号：CEITCL-BJ04-1706118-01
项目名称：北京分行虚拟机集群
2. 招标范围：第六章技术规格及要求中所有内容
3. 项目交货期：合同签订之日起 20 日历天内完成交货、安装。
4. 项目交货地点：上海浦东发展银行股份有限公司北京分行指定地点。
5. 招标文件售价：
每套人民币 300 元；若邮购，每份加收人民币 100 元。招标文件售后不退。
6. 购买招标文件时间和地点：
2017 年 7 月 12 日至 2017 年 7 月 17 日（节假日除外） 每天 9:00 - 11:00 和 13:00-16:00（北京时间）
地点：中经国际招标集团有限公司(北京市东城区滨河路 1 号航天信息大厦)七层
7. 投标文件接收时间：2017 年 8 月 1 日 13:30-14:00（北京时间）。
8. 投标截止时间及开标时间：2017 年 8 月 1 日 14: 00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。
9. 开标地点：北京市西城区太平桥大街 18 号丰融国际大厦 8 层会议室
10. 凡对本次招标提出询问，请与中经国际招标集团有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

中经国际招标集团有限公司（招标代理机构）

地 址：北京市东城区滨河路 1 号航天信息大厦七层

电 话：010-84229192-843 传 真：010-68373131

电子信箱：mayuank@163.com

联 系 人： 马星可、裴大龙

第五章 投标人须知资料表

本表是关于本项目采购的具体资料，是对第一章 投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。投标人须知资料表的条款号与第一章 投标人须知序号相对应。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>上海浦东发展银行股份有限公司北京分行</u> 地 址： <u>北京市西城区太平桥大街 18 号丰融国际大厦</u>
1.2	招标代理机构： <u>中经国际招标集团有限公司</u> 地 址： <u>北京市东城区滨河路 1 号航天信息大厦</u> 电 话： <u>010-84229192-843</u>
1.3	合格的投标人资格条件： 1、遵守国家的有关规定，在中华人民共和国境内依法注册、具有独立法人资格的能提供招标货物及服务的供应商（提供投标人有效的营业执照）； 2、遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。投标人需提供近上年度（2016 年）审计报告或银行针对本项目出具的资信证明； 3、投标人参加采购活动三年内（自 2014 年 7 月 1 日起至投标截至日期止），在经营活动中没有重大违法记录（投标人需提供声明，格式自拟）； 4、投标人应具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录或证明，提供近三个月（开标日前五个月内任意连续三个月）相关证明； 5、未经购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标； 6、递交投标文件时投标人的名称要与购买招标文件的名称相一致，否则不是合格的投标人； 7、本项目不接受投标人只选择其中某一分项内容进行投标； 8、本项目不接受联合体投标； 9、供应商的信用记录符合财库[2016]125 号文规定。如供应商近三年（2014 年 7 月 1 日起至招标文件购买日期）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次项目的投标；投标人需提供通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的相关信用记录。
2.1	资金来源： <u>自筹资金</u> 项目总预算： <u>壹佰壹拾万元整整 (¥1100000.00 元)</u>
10.1	投标报价： <u>所有投标均以人民币报价，投标总价包括投标人为完成本项目所发生</u>

	<p>的一切费用，包括但不限于需求调研、设备采购、第三方测试、使用培训、售后服务、运行维护、运输保险、中标服务费等，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。</p> <p>投标人只允许有一个报价，招标采购代理机构和招标人不接受任何有选择、附加条件的报价，同时不接受有条件的优惠报价。</p> <p>投标人应在投标分项报价表上标明投标内容和相关服务总价，并说明参与本项目的各类单价。</p>
10.5	不接受选择性报价或备选方案；不接受具有附加条件的报价
11.1	<p>投标保证金金额：<u>11000.00 元</u></p> <p>投标保证金形式：支票、电汇、汇票等形式，电汇的应当详细写明项目编号，用途。</p> <p>投标保证金账号：<u>户名：中经信招标有限公司</u></p> <p><u>开户行：中国工商银行北京和平里支行</u></p> <p><u>账号：0200004209200241893</u></p> <p>请于2017年7月28日16时前将投标保证金递交到招标代理公司。</p>
12.1	投标有效期： <u>90 日历日（自开标之日起计算）</u>
13.1	投标文件份数： <u>正本 1 份 副本 4 份 电子版 1 份（以 U 盘方式提交），如有不同，以正本为准，投标文件单独编写、密封并单独递交不管中标与否，所有投标资料（含电子版介质）不予退回。</u>
19.5	<p>有下列情况之一者，其投标属于无效投标而将被拒绝：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 投标人未从招标代理机构获得招标文件并登记备案的； 2) 投标文件封口处未贴封条、未骑缝加盖公章或无法定代表人（或授权代表）骑缝签字的； 3) 投标总价超出采购预算，采购人无能力支付的； 4) 投标有效期不足的； 5) 投标人不接受对其算术计算错误（如有）修正的； 6) 投标人提供选择性报价或提供多个方案的（招标文件要求提供或说明可以接受选择性报价或多个方案的除外）；

	<p>7)投标人将一个分包中的货物及服务拆开投标的；</p> <p>8)投标文件无法定代表人签字，或无被授权代表签字，或被授权代表非经投标单位正式合法授权，或未加盖公章的；</p> <p>9)资格证明文件（附件7）不全、失效或未按附件7的说明要求提供的；</p> <p>10)投标人不满足招标文件要求的资格条件，以联合体名义投标的；</p> <p>11)投标人以他人名义投标、相互串通投标的；</p> <p>12)投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的；</p> <p>13)投标人或投标货物不符合国家、地方各级主管部门对其强制性规定或要求的；</p> <p>14)评标委员会认为不能实质上满足招标文件其他要求的。</p>
21.2	评标方法及标准： <u>详见附件：评标细则</u>
23.1	中标候选人的确定： <u>按各投标人汇总得分由高到低进行排序，排名前三位的投标人为中标候选人</u>
25.1	数量增减： <u>不适用</u>
29.1	<p>履约保证金或保函：额度为合同总价的5%，由中标人于合同签订后5个工作日内提交，如乙方未能履行合同规定的相关义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。乙方应在履约保证金扣除后的七个日历日内补足被扣除部分，并以此作为合同延续的先决条件。如履约保证不足以补偿乙方给甲方造成的损失，甲方有权要求乙方按实际发生的损失赔偿。</p> <p>合同在履行过程中终止，甲方退还乙方履约保证金，并有权从履约保证金中优先获得赔偿的权力。</p> <p>本合同履约保证金于项目终验合格之日起满五年时无息退还。</p>
30.1	中标服务费计算基数： <u>中标人的投标总价</u> ；中标服务费交纳形式： <u>支票、汇票</u> ；中标服务费交纳币种： <u>人民币</u>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
*资格证明文件补充条款：	投标人须提供“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）的信用记录证明并加盖公章。

附件：评标细则

1、本项目评标采用综合评分法。评标委员会将按照招标文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，评委评分保留 2 位小数。所有评委评分的平均值为每个投标人的最终得分，最终得分保留 2 位小数。

2、评分因素及分值

序号	评分标准	分值	备注
1	商务部分	10	详细的评标内容见下述评分标准
2	技术部分	50	
3	价格部分	40	
合计		100	

3、评分因素分值的具体分配

商务部分 10 分		
评分内容	评分办法	得分
投标人综合实力 (2 分)	综合对比各投标人综合实力包括但不限于公司信誉、财务状况、技术状况、履约能力等。好：2 分；较好：1 分；差：0 分。	0~2 分
企业资质 (1 分)	具备计算机系统集成资质得 1 分，不具备的得 0 分。	0~1 分
同规模类似业绩 (4 分)	投标人每提供一个近三年 (2014 年 7 月 1 日至 2017 年 7 月 1 日) 合同金额在 110 万元及以上的类似项目业绩，每提供 1 个得 1 分，最多不超过 4 分。	0~4 分
投标文件的编制 (2 分)	装订牢固 (胶装)，目录清楚，逐页编码，页码准确。完全响应招标文件要求并提供相关资料、表格等。2 分	0~2 分
	在装订、目录、编码、响应招标文件要求提供相关资料、表格等方面有欠缺。0-1 分	
交货期 (1 分)	交货期比招标文件要求的提前 5 天的得 1 分，其余得 0 分	0~1 分
技术部分 50 分		
评分内容	评分办法	得分
项目供货方案 (5 分)	供货方案细致全面，配合到位得 4~5 分；	0~5 分

	供货方案较好，无明显疏漏，但不够详实；得 2~3 分；		
	供货方案不完整，缺乏对项目了解，有明显疏漏，得 0~1 分。		
项目实施方案 (20 分)	项目实施方案是否科学合理，得 0~5 分；		0 ~ 20 分
	项目实施方案与我行项目目标匹配度，得 0~5 分；		
	项目实施方案步骤是否清晰明确，得 0~5 分。		
	项目实施方案应急回退机制是否完善，得 0~5 分		
产品技术响应情况 (2 分)	响应程度优秀：所提供产品各项指标应完全响应或优于招标文件技术要求，无缺项、漏项，兼容性好，得 2 分；		0~2 分
	响应程度较好：响应招标文件技术要求，无缺项、漏项，但兼容性一般，得 1 分；		
	响应程度一般：基本响应招标文件技术要求，有偏差项，得 0 分。		
厂商授权情况 (3 分)	能够提供本次采购的所有产品的原厂授权书：得 3 分。		0~3 分
	能够提供本次采购的所有产品的非原厂授权书：得 1 分。		
	不能够提供任何授权书：得 0 分		
售后服务及维护 (20 分)	服务流程 (2 分)	有详细、明确的售后服务流程得 2 分，售后服务流程简单的得 1 分，没有的得 0 分。	0 ~ 20 分
	技术支持、保障措施 (7 分)	有明确的项目保障措施，配备专门的技术人员负责售后且项目人员架构、技术支持体系清晰。好：6~7 分，较好：3~5 分，一般：1~2 差：0 分。	
	故障处理、维修 (2 分)	接到通知按承诺响应时间排序，第一名得 2 分，第二名得 1 分，最后一名得 0 分	
	维保服务 (5 分)	能够提供所有产品的原厂维保服务：得 5 分	
		能够提供所有产品的非原厂维保服务：得 3 分	
		不能够提供维保服务：得 0 分	
	培训方案 (2 分)	有详细的培训方案得 2 分，培训方案简单的得 1 分，不承诺培训或没有方案得 0 分。	
增值服务 (2 分)	每有实质性增值服务一项得 1 分，没有得 0 分，最高 2 分（如赠送机柜、PDU 电源等）		
价格部分 40 分			
1、凡超出本项目预算金额的投标报价为无效报价，按无效投标处理。 2、投标报价部分评分计算方法如下： 1) 评标基准价=有效投标人的经评审的最低投标报价；评标基准价得分为 40 分。 2) 其他投标人的评标价每高于评标基准价 1%，价格得分扣 2 分，最多扣至该项评分的 60%为止。得分保留 2 位小数。			0 ~ 40 分

第六章 技术规格及要求

一、服务器

表 1、X86 实体服务器配置

机架服务器 配置等级	虚拟化宿主机 标准级	数量	售后服务
CPU 型号	Intel Xeon E5-2640 v4	4 台	7x24x6H- 36 月
CPU 主频	2.4GHz		
CPU 数量	2		
总核心(Core)数量	20		
内存	256GB		
硬盘	SAS 300GB 10K X2		
网卡	集成：1GB 4 口网卡 独立：1GB 4 口网卡		
HBA 卡	16GB X2		
单虚拟机最大 tpmC	≈1,000,000		
单核最大 tpmC	≈96,000		
CPU 超配上限（生产环境）	1:2		
CPU 超配上限（非生产环境）	N/A		
内存超配上限（生产环境）	1:1		
内存超配上限（非生产环境）	N/A		
最大客户机数量（生产环境）	34		
最大客户机数量（非生产环境）	N/A		

以下机型仅供参考（表 2）。

表 2、服务器型号

	华三	华为	浪潮	联想
二路机架服务器 (E5-2600v4)	DL380G9	RH2288	NF5270M4	X3650 M5

二、存储、光纤交换机（见表 3）

表 3、存储、光纤交换机配置

品牌	部件编码	型号	描述	单套数量	总数
分项 1-OceanStor SNS2248 V100R002					
华为 (OEM 博科)	02357655	SN2Z09FC SP	OceanStor SNS2248 光纤交换机-48 端口 (24 端口激活, 含 24*16Gb 多模 SFP)-双电源(交流)	1	2
华为 (OEM 博科)	21241998	SN2R02FC RK1	光纤交换机上架套件	1	2
华为 (OEM 博科)	06230630	SN2Z4816 UP	光纤交换机-BROCADE-端口扩容-12 端口激活(含 12*16Gb 多模 SFP)-适用于 SNS2248	2	4
华为 (OEM 博科)	05331880	SNS2248-LIR	光 纤 交 换 机 -License-Integrated Routing-适用于 SNS2248	1	2
华为 (OEM 博科)	05051556	SN2Z48FC EP-E	软件运行 - 光纤交换机 -License-企业级特性包-适用于 SNS2248	1	2
华为 (OEM 博科)	88136SCH	02357655-88136SC H-60	OceanStor SNS2248 光纤交换机-48 端口 (24 端口激活, 含 24*16Gb 多模 SFP)-双电源(交流)-Hi-Care 高级服务金牌+7x24x4H-60 月	1	2
华为 (OEM 博科)	88125ESH	88125ESH	OceanStor SNS2248 安装服务 - 工程安装	1	2
小计				2	
分项 2-OceanStor 5300 V3 V300R003					
华为	02350BVB	5300V3-3 2G-AC-2	5300 V3(2U, 双控, 交流, 32GB, 8*GE, 25*2.5", SPE33C 0225)	1	1
华为	03056795	SMARTIO1 6FC	4 端口 SmartIO I/O 模块 (SFP+, 16Gb FC)	2	2
华为	02350CDU	SAS1200-10K-2-1	1.2TB 10K RPM SAS 硬盘单元 (2.5")	24	24
华为	02350LHE	SSDM-600 G2S-A1	600GB SSD SAS 硬盘单元(2.5")	1	1
华为	14130858	SN2F01FC PC	光跳线 -DLC/PC-DLC/PC- 多模 -3m-A1a. 2-2mm-42mm DLC-OM3 弯曲不敏感	8	8

华为	88032 QYK	LIC-5300 V3-BS	块基础软件包授权(含 Device Management, SmartThin, SmartM multi-tenant, SmartMigration, SmartErase, SmartMotion, Ultr apath, Cloud Service, SystemReporter)	1	1
华为	88032 UCM	LIC-53-U PGRADE	块存储升级统一存储基础软件包授权(含 SmartDedupe & SmartCompression(for FS), SmartQuota, NFS, CIFS, NDM P)	1	1
华为	88033 NFS	LIC-53V3 -DRPAK	容灾解决方案套件使用许可(含 HyperSnap, HyperReplication)	1	1
华为	88032 QYW	LIC-5300 V3-CLON	克隆使用许可	1	1
华为	88032 QYP	LIC-5300 V3-TIER	智能数据分级	1	1
华为	88032 RGB	LIC-5300 V3-CACH	智能 SSD 缓存	1	1
华为	88136 SCH	02350BVB -88136SC H-60	5300 V3(2U, 双控, 交流, 32GB, 8*GE, 25*2.5", SPE33C 0225)-Hi-Care 高级服务金牌+ 7x24x4H-60月	1	1
华为	88134 UGC	88032QYK -88134UG C-60	块基础软件包授权(含 Device Management, SmartThin, SmartM multi-tenant, SmartMigration, SmartErase, SmartMotion, Ultr apath, Cloud Service, SystemReporter)-Hi-Care 应用软件升级支持服务-60月	1	1
华为	88134 UGC	88032QYP -88134UG C-60	智能数据分级-Hi-Care 应用软件升级支持服务-60月	1	1
华为	88134 UGC	88032QYW -88134UG C-60	克隆使用许可-Hi-Care 应用软件升级支持服务-60月	1	1
华为	88134 UGC	88032RGB -88134UG C-60	智能 SSD 缓存-Hi-Care 应用软件升级支持服务-60月	1	1
华为	88134 UGC	88032UCM -88134UG C-60	块存储升级统一存储基础软件包授权(含 SmartDedupe & SmartCompression(for FS), SmartQuota, NFS, CIFS, NDM	1	1

			P)-Hi-Care 应用软件升级支持服务-60月		
华为	88134 UGC	88033NFS -88134UG C-60	容灾解决方案套件使用许可(含HyperSnap, HyperReplication) -Hi-Care 应用软件升级支持服务-60月	1	1
华为	88125 ESH	88125ESH	OceanStor 5300 V3 安装服务 - 工程安装	1	1
小计				1	
分项 3-存储介质保留服务					
华为	88135 VRC	88135VRC	介质保留服务-SAS 1200GB-5年	24	24
华为	88135 XXY	88135XXY	介质保留服务-SSD(含 HSSD) 600GB-800GB-5年	1	1
小计				1	

三、存储利旧

对于现有备份存储设备扩容改造，基于兼容性考虑，希望采购 3PAR 系列磁盘笼一组，建设标准不低于表 4 所列（因年代间隔，硬件自身升级因素，可能实际采购硬件型号与本表有出入）：

表 4、备份存储利旧扩容

具体型号	数量
HP M6710 SFF(2.5in) SAS Fld Int Drv Encl	1
HP M6710 600GB 6G SAS 10K 2.5in HDD	16
Factory integrated	16

四、虚拟化软件部分

需要采购 VMware 公司 vSphere6 授权许可（自带备份软件 vdp 授权），由于授权许可按照实际 CPU 个数进行购买，4 台实体服务器共需授权 8 个，vCenter 需购买升级授权 1 套。

五、其他要求：

- 1、付款方式及期限：甲方收到货物，硬件、软件安装调试完毕且验收合格后向乙方支付合同总金额的 100 %。

- 2、本次集群新增 4 台宿主机后，需要保障集群还有至少 4 台宿主机的扩容空间；
- 3、为满足两集群并行运行的要求，需要将本次新购存储与原有主、备两存储同时挂载至新老集群，保障新、老集群间虚拟机能够互相冷迁移；
- 4、新、老集群设备品牌不同，需在实施方案中考虑两集群并行运行状态下，硬件兼容性问题，对已知项目实施风险点提前告知并采取相关规避措。